

## КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.07.2024

180-Р

**О проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 (далее – субсидии):

1. Опубликовать на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.msp.lenobl.ru](http://www.msp.lenobl.ru)) объявление о проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области

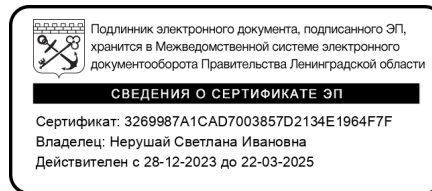
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

2. Назначить секретарем комиссии главного специалиста отдела ресурсного обеспечения государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП») Коневу Галину Викторовну (по согласованию с директором ГКУ «ЛОЦПП»).

3. Секретарю комиссии осуществлять прием заявок в сроки, установленные в объявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития малого и среднего бизнеса комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Председатель комитета  
по развитию малого, среднего  
бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение к распоряжению  
комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет), находящийся по адресу: город Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (почтовый адрес 191311, город Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), телефон: (812) 539-41-57, адрес электронной почты [msp@lenreg.ru](mailto:msp@lenreg.ru), объявляет о проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – участники отбора, организации инфраструктуры, победители отбора) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 (далее – Порядок).

2. Прием заявок от участников отбора и заседание Комитета по рассмотрению заявок осуществляется в следующие сроки:

Наименование мероприятия	Срок приема заявок (включительно)	Дата, время, место заседания комиссии по рассмотрению заявок
Проведение отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	с 12.07.2024 по 16.07.2024	22.07.2024 13:00 часов

Заседание комиссии по проведению отбора состоится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 3-164.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Результатом предоставления субсидии является доля уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета (далее - Перечень), в общем количестве субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе).

Характеристиками результата являются:

по направлению затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:

- количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП;
- количество оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг;

- количество проведенных образовательных программ и(или) модулей; по направлению затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры;
- количество вновь созданных субъектов МСП и (или) зарегистрированных в установленном порядке самозанятых в муниципальном районе (городском округе);
- доля сдаваемых на льготных условиях субъектам МСП офисных и(или) производственных помещений (при наличии бизнес-инкубатора) от общей площади бизнес-инкубатора.

Значения результата предоставления субсидий и его характеристик устанавливаются в соглашении. Плановые значения результата предоставления субсидий и его характеристик на текущий финансовый год не могут иметь значения ниже, чем в году, предшествующем году заключения Соглашения (в количественном выражении).

В случае заключения второго и последующих Соглашений в течение одного финансового года, конкретные количественные характеристики результата предоставления субсидий, установленные в таких Соглашениях, должны иметь увеличение не менее чем на 2% по отношению к значениям, установленным в предыдущем Соглашении.

#### 4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

##### 1) у участника отбора на дату подачи заявки:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

2) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

сведения об участнике отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, подают в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

пояснительная записка к заявлению по форме согласно приложению 2 к Порядку;

смета затрат по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением обоснования цен, указанных в смете;

копия устава участника отбора;



справка исполнительно-распорядительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области об осуществлении ими на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, полномочий учредителя участника отбора;

справка исполнительно-распорядительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, подготовленная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая включение в состав высшего органа управления участника отбора своих представителей с указанием фамилии, имени, отчества и должности указанного представителя, с приложением копий подтверждающих документов;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, о соответствии участника отбора пунктам 2.1 - 2.4 и 2.7 - 2.21 Требований № 557 по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания», наделенного функциями единого органа управления организациями инфраструктуры (далее - Фонд), по форме согласно приложению 5 к Порядку:

о количестве уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым организацией инфраструктуры поддержки через цифровую платформу МСП, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги организации инфраструктуры поддержки через цифровую платформу МСП, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве образовательных услуг (обучающих программ), проведенных тренером, сертифицированным АО «Корпорация МСП» по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, участника отбора, состоящим в его штате (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки);

о количестве оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг в соответствии с Перечнем;

о количестве проведенных образовательных программ и(или) модулей в соответствии с Перечнем.

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, участники отбора дополнительно подают следующие документы (информационные материалы):

при осуществлении ремонтно-строительных работ:

документы, свидетельствующие о наличии права собственности на помещения (здания) (выписка из ЕГРН и(или) свидетельство о регистрации права), или копия договора аренды (безвозмездного пользования) помещений (зданий);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного в соответствии с действующим законодательством органом или организацией, осуществляющими полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации (в случаях когда проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145), или копия положительного заключения проверки сметной документации, выданного государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ);

при приобретении МКЦ, участники отбора, приобретавшие МКЦ ранее, дополнительно подают следующие документы:

справка, подтверждающая приобретение МКЦ более 5 лет назад до даты подачи документов;

заключение независимой экспертной организации об общем техническом состоянии имеющегося в собственности транспортного средства и о возможности его дальнейшей эксплуатации.

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, участники отбора дополнительно подают следующие документы (информационные материалы):

копия выписки из реестра лицензий на образовательную деятельность (при оказании образовательных услуг);

копия действующего сертификата по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, выданного АО «Корпорация МСП» (при проведении обучающих программ);

календарный план оказания безвозмездных информационно-консультационных и(или) образовательных услуг по форме согласно приложению 4 к Порядку в соответствии с Перечнем;

справка о стоимости одного часа оказания безвозмездной информационно-консультационной и(или) образовательной услуги с использованием МКЦ и(или) без использования МКЦ, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации инфраструктуры (при наличии печати);

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных им в Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания



комиссии.

Представленные в Комитет заявки на предоставление субсидий и прилагаемые документы соискателям не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

7. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Представленные в Комитет заявки на предоставление субсидий и прилагаемые документы соискателям не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

8. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с положениями пункта 2.2 Порядка в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии.

Участники отбора либо лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, вправе, в случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным документам, представить поясняющие документы (информацию), в том числе посредством ГИС ЛО.

Участникам отбора либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

9. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие в документах, сформированных посредством ГИС ЛО, технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии.

10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении, а также в

пункте 2.5. Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных затрат направлениям, установленным в пункте 1.5 Порядка;

неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

11. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 10 492 982 (Десять миллионов четыреста девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят два) рубля 75 копеек.

Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 8 млн рублей совокупно по направлениям затрат, в том числе:

1) на финансовое обеспечение затрат, определенных пунктом 1.5 Порядка, в совокупности, за исключением абзаца одиннадцатого подпункта 1 пункта 1.5 Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 4 млн рублей.

При этом предельная стоимость затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, должна быть не более объема, рассчитанного как произведение максимальной стоимости одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг и общего количества часов, указанных в календарном плане оказания безвозмездных информационно-консультационных и(или) образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с заявкой участника отбора.

Предельная стоимость одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг в целях предоставления субсидии устанавливается правовым актом Комитета;

2) на финансовое обеспечение затрат, определенных абзацем одиннадцатым подпункта 1 пункта 1.5 Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 4 млн рублей.

Предельный объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, за исключением абзаца пятого подпункта 2 пункта 1.5 Порядка, а также затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, рассчитывается по балльной системе на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение (коэффициент)
1	2	3	4
1	Проведение участником отбора образовательных услуг (обучающих программ), проведенных сертифицированным АО «Корпорация МСП» тренером участника отбора, состоящим в его штате (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	Отсутствие мероприятий - 0 баллов; от 1 до 7 мероприятий - 50 баллов; от 8 до 10 мероприятий - 100 баллов; 10 и более мероприятий - 150 баллов	К1 - 0,1
2	Отношение количества уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, к общему количеству субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	До 10% включительно - 50 баллов; до 20% включительно - 100 баллов; более 20% - 150 баллов	К2 - 0,35
3	Количество субъектов МСП на 10 000 человек населения в муниципальном районе (городском округе) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	Количество субъектов МСП менее 250 – 0 баллов от 250 до 350 – 50 баллов от 351 до 400 – 100 баллов более 401 – 150 баллов	К3 - 0,2
4	Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	до 30% включительно - 0 баллов до 40% - 50 баллов до 50% - 100 баллов до 75% - 150 баллов	К4 – 0,3
5	Ведение деятельности по сдаче субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду офисных и(или) производственных помещений на льготных условиях (при наличии бизнес-инкубатора) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	Наполняемость сдаваемых в аренду помещений на льготных условиях: меньше 50% - 50 баллов; от 50% до 80% - 100 баллов; от 80% до 100% - 150	К4 - 0,05

заявки)	баллов	
---------	--------	--

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные заявками каждого участника отбора, по всем критериям с учетом коэффициентов весового значения. В зависимости от количества набранных заявками участника отбора баллов предельный объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, за исключением абзаца пятого подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, определяется в следующих размерах:

- до 35 баллов (включительно) - не более 1 000 000 рублей;
- от 36 до 70 баллов (включительно) - не более 2 000 000 рублей;
- от 71 до 105 баллов (включительно) - не более 3 000 000 рублей;
- от 106 до 150 баллов - до 4 000 000 рублей.

Расчет размера субсидии конкретному получателю субсидии осуществляется в зависимости от количества участников отбора и размера запрашиваемых ими сумм в соответствии со сметой затрат по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times K,$$

где:

$S_{\text{суб}}$  – расчетный размер субсидии,

$S_{\text{затр}}$  – сумма затрат, указанная в смете затрат, в пределах величины предельного объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2 Порядка,

$K$  – коэффициент софинансирования, значения которого определяются в зависимости от уровня увеличения значений результата и характеристики «Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП» результата предоставления субсидии, которые получатель субсидии планирует достичь по итогам года предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии:

Увеличение значений результата и характеристики результата предоставления субсидии		Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, в общем количестве субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе), ед.				
		0-2% включительно	2-5% включительно	5-7% включительно	7-10% включительно	более 10%
Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП, ед.	0-5% включительно	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7
	5-7% включительно	0,55	0,6	0,65	0,7	0,8
	7-10% включительно	0,6	0,65	0,7	0,8	0,9
	более 10%	0,65	0,7	0,8	0,9	1,0

В случае если расчетный размер субсидии всем получателям субсидии превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между получателями субсидии пропорционально расчетному размеру субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

12. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

Комитет в течение одного календарного дня с даты поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.20 Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к Соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

14. Размещение результатов отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будет осуществлено не позднее 31 июля 2024 года.

Справки по тел. 8 (812) 576-64-06, 8 (812) 539-49-79.