УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Правления
автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Ленинградской
области»
№ 17 от 25.07.2025 года
(с изменениями от 30.09.2025 года Протокол
Правления № 18, от 06.11.2025 года Протокол
Правления №19, от 02.04.2026 Протокол
Правления № 22, от 10.08.2026 Протокол
Правления № 26)

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Ленинградской области» (новая редакция)

Тайцы
Ленинградская область
2026 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ 6
3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ 8
4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ 9
5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА 11
6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА 13
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА 13
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА 13
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА 15
10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА 16
11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА 16
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКК 18
13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА 19
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 19
Приложение 1. Общие условия и продукты МКК 20
Приложение 2. Процентные ставки по продуктам МКК 31
Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма 34
Приложение 4. Перечень документов, принимаемых МКК в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма 39
Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма 40
Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя) 42
Приложение 7. Анкета физического лица/ИП (учредителя Заявителя, руководителя Заявителя, поручителя, залогодателя) 47
Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя 52
Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя 54
Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара 56
Приложение 11. Обоснование микрозайма 58
Приложение 12. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах 59
Приложение 13. Форма бизнес-плана. 60
Приложение 14. Примерная форма заявления на введение льготного периода на период мобилизации. 64
Приложение 15. Форма Технико-экономического обоснования займа.. 67
ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 71
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ МКК 72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»,
- Областным законом Ленинградской области от 30 апреля 2009 г. №36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области»,
- Уставом Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» (далее – МКК) и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области. Копия Правил размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МКК.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

МКК – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области», созданная в том числе в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса;

Комиссия по микрофинансированию – постоянный рабочий орган МКК, рассматривающий заявки о предоставлении микрозаймов и принимающий решение о возможности/невозможности выдачи микрозайма.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

Микрозайм – займ, предоставляемый МКК Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной

Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовой организациях».

Продукт – программа предоставления микрозайма, основные характеристики которой определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства - коммерческие и некоммерческие организации, которые созданы, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ленинградской области при реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 394, муниципальных программ (подпрограмм) Ленинградской области, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – ОИП).

Заёмщик - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки предпринимательства, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

Аннуитетная система платежа – равный по сумме ежемесячный платеж по микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в целях предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» - нормативный документ МКК, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу платёжеспособности заемщика, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения по обязательствам заёмщиков при оформлении сделок по микрокредитованию МКК и обеспечению возвратности займов, предоставленных Заемщикам (далее – «Методика оценки»).

Социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 1, ст. 33), имеющий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства статус социального предприятия.

Приоритетные проекты - проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

№	Наименование
1.	субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД): – обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); – деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД); – деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД); – деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД); – деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

№	Наименование
2	субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;
3	субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее - креативная индустрия);
4	субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;
5	субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области.

Надлежащим образом заверенные документы – это копии документов, которые заверены по следующим правилам:
1) проставлена надпись «верно» или «копия верна»;
2) расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность;
3) проставлена дата заверения;
4) проставлена печать организации/индивидуального предпринимателя (при наличии);
5) в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе или документ сшивается и заверительная надпись делается на месте сшива.

ЦП МСП – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учетную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Труднодоступные местности – населенные пункты, утвержденные постановлением правительства Ленинградской области от 20.11.2007 № 289 «Об утверждении перечня отдаленных труднодоступных местностей Ленинградской области, где возможно осуществление расчетов без применения контрольно-кассовой техники».

Отдаленные местности – населенные пункты, расположенные на территории ЛО, за исключением Тосненского, Ломоносовского, Кировского, Всеволожского, Выборгского и Гатчинского муниципальных районов.

В целях настоящих Правил понятия «субъект малого и среднего предпринимательства», «организации инфраструктуры поддержки предпринимательства», «Заявитель» и «Заемщик» являются тождественными.
Иные понятия, термины и определения, упоминающиеся в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. Заявитель является или субъектом МСП или ОИП.

2.1.2 Действующие субъекты МСП и ОИП, зарегистрированные в Ленинградской области, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области, отвечающие требованиям настоящих Правил.

2.1.3. Срок деятельности субъекта МСП и ОИП с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 1 (одного) месяца (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц).

2.1.4. У субъекта МСП или ОИП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.5. В отношении субъекта МСП и (или) ОИП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.6. У субъекта МСП или ОИП на дату подачи Заявления отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.

2.2. МКК отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП и ОИП:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.5. Осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в Ленинградской области.

2.2.6. Имеющим в списке осуществляемых видов деятельности такие направлений, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой.

2.2.7. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа с Фондом поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области,

МКК и другими ОИП Ленинградской области, осуществляющими микрофинансовую деятельность, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.

2.2.8. Не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии по микрофинансированию, и информация из этих документов находится в публичном доступе

2.2.9. Участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными

2.2.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма/займа/кредитным договорам/договорам лизинга, заключенным с МКК, Фондом поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области и другими микрофинансовыми, кредитными, лизинговыми организациями, кредитными кооперативами, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами , членами и т.п лицами (физическими и юридическими), которые являются бенефициарными владельцами.

2.2.11. В случае если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.2.12. В случае если один из участников юридического лица - физическое лицо является иностранным гражданином с долей участия более 25 % либо один из участников юридического лица – юридическое лицо является иностранной организацией с долей участия более 25%.

2.2.13. Являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.14. Являющимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.15.Являющимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.16. Являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Причинами отказа в предоставлении микрозайма могут являться:

2.3.1. Получение негативной информации о репутации Заявителя и (или) получение негативной информации о репутации учредителей Заявителя и(или) бенефициарных владельцев Заявителя (в случае если Заявитель – юридическое лицо), а также в случае наличия негативной информации о репутации участников сделки, привлекаемых в качестве поручителей и(или) залогодателей, а именно в случае получения информации о наличии судимости за уголовные преступления, о наличии информации о судебных исках со стороны контрагентов, о наличии негативной информации в СМИ, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.3.2. Фиксация невозможности выдачи микрозайма на основании Методики оценки, если платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика не соответствуют установленным требованиям Методики оценки;

2.3.3. Идентификация низкой ликвидности залога и (или) его недостаточности для покрытия обязательств потенциального Заемщика.

2.3.4. Высокая кредитная нагрузка потенциального Заемщика и (или) его бенефициарных владельцев.

2.3.5. Отрицательная кредитная история.

2.3.6. Непредоставление запрошенной на основании п. 6.3. Правил информации.

2.3.7. Идентификация признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

2.3.8. Некорректное заполнение заявки (заполнение, не соответствующее требованиям настоящих Правил), а также документов в составе заявки предусмотренных Приложением 3 настоящих Правил и (или) предоставление неполного комплекта документов.

3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ

3.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектом Заявителем затраты на ведение деятельности в рамках собственных нужд Заявителя и настоящих Правил, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей,
- погашения просроченной кредиторской задолженности,
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате,
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов,
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц,
- приобретение в качестве основных средств жилых помещений, а также реконструкция и (или) ремонт жилых помещений, находящихся в собственности Заявителя/Заемщика,
- представление займов внутри группы компании и /или третьим лицам,
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП,
- приобретение транспортных средств: категории (и подкатегорий) по водительскому удостоверению А, А1, В (тип ТС- легковой), В1 и М.
- на цели, связанные с производством и (или) реализацией подакцизной продукции, относящейся к алкогольной и табачной продукции в соответствии со ст.181 НК.

Денежные средства, полученные по договору микрозайма, не могут быть направлены на приобретение объектов недвижимости, оборудования, товаров, сырья, материалов, работ или услуг у лиц, аффилированных с Заявителем. Под аффилированными лицами понимаются близкие родственники (супруг, дети, родители, братья и сестры) Заявителя, участника или единоличного исполнительного органа Заявителя – юридического лица, а также юридические лица, в которых Заявитель, его участник, единоличный исполнительный орган или их близкие родственники имеют долю в уставном капитале либо являются единоличным исполнительным органом.

3.2. МКК предоставляет микрозаймы Заявителям с учетом приоритетов государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

Также приоритет в предоставлении микрозаймов отдается предприятиям, имеющим потенциал роста, перехода из категории в категорию субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждённый положительной динамикой соответствующих показателей за последние 2 (два) отчетных года, взявшим в том числе на себя соответствующие обязательства по переходу из категории в категорию и предприятиям реализующими и (или) имеющим потребность в реализации программ повышения производительности труда.

3.3. Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и не может составлять более 90 (Девяноста) календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Заемщиком денежные средства от МКК должны быть направлены по целевому назначению микрозайма.

3.4. Договором микрозайма должно быть предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

4.2. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не может превышать максимального размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.3. Параметры сделки в части суммы микрозайма и срока, на который он будет предоставлен, определяются Комиссией по микрофинансированию с учетом следующего:

- финансовое состояние Заемщика,
- кредитная история Заемщика,
- деловая репутация Заемщика,
- характеристик ликвидного имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 270 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Ленинградской области на момент рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма (далее – Заявление) и приложенных к нему документов.

4.4. Минимальный срок микрозайма составляет 3 (три) месяца. Максимальный срок предоставления микрозайма 36 (тридцать шесть) месяцев.

Для заемщиков, относящихся к следующим категориям:

- лицо (индивидуальный предприниматель), призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лицо (индивидуальный предприниматель), направленное для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации, заключившие с МКК до дня мобилизации договор микрозайма;
- лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации и заключившее с МКК до дня подписания контракта договор микрозайма;

предусмотрено право в любой момент в течение времени действия договора микрозайма, но не позднее 31.12.2026, обратиться в МКК с требованием об изменении условий договора микрозайма, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком и всеми лицами, участвующими в обязательстве на стороне заемщика, своих обязательств на льготный период, рассчитанный как:

1) срок мобилизации или срок, на который был заключен контракт, увеличенные на 180 дней;

2) срок участия в специальной военной операции, увеличенный на 180 дней.

Льготный период продлевается на период нахождения заемщика в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Льготный период продлевается в случае признания заемщика, безвестно отсутствующим на период до отмены решения суда о признании указанного заемщика безвестно отсутствующим либо до объявления указанного заемщика судом умершим.

4.5. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются соответствии с Приложением 2 в зависимости от программы микрокредитования, при этом размер процентной ставки округляется кратно 0,05 в меньшую сторону от расчётной.

4.6. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение займа, общая сумма которых с учетом действующего (-их) микрозайма (-ов) не превышает предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовой организациях» и при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими правилами. У Заемщика может быть только два одновременно действующих микрозайма.

4.7. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Ленинградской области режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, МКК устанавливает лимит в размере не менее 10% от размера капитала МФО для предоставления антикризисной поддержки.

4.8.Лимит для предоставления антикризисной поддержки устанавливается решением Комиссии по микрофинансированию на ежеквартальной основе с учетом размера капитала МФО на начало квартала.

4.9. В рамках установленного лимита для предоставления антикризисной поддержки МКК применяет следующие условия предоставления микрозаймов:

- максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях указанных в п. 4.7 и признанных пострадавшими, и по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика;

- при предоставлении микрозаймов субъектам МСП не применяются критерии, предусмотренные п. 2.1.4., 2.1.6. настоящих Правил.

4.10. Доля микрозаймов, представленных субъектам МСП в текущем году по беззалоговым продуктам должна составлять не менее пяти процентов от всех представленных в текущем году микрозаймов.

4.11. Заемщики (индивидуальные предприниматели) призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт о прохождении военной службы, вправе обратиться за предоставлением льготного периода на оплату основного долга и начисленных процентов по действующим договорам микрозайма на период мобилизации в виде отсрочки по платежам или уменьшения размера платежей, в целях недопущения просроченной задолженности по микрозаймам (примерная форма заявления на введение льготного периода на период мобилизации является Приложением 14 к Правилам). Обратиться за предоставлением льготного периода мобилизованных лиц могут также близкие родственники Заемщика (супруги, родители, дети, усыновители, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки).

4.12. При введении льготного периода, указанного в п. 4.11. Правил, Заемщик имеет право не осуществлять аннуитетные платежи или уменьшить размер платежей с момента принятия МКК решения о предоставлении льготного периода на период мобилизации или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах РФ, заключенному с 2022 года.

4.12.-1. Заемщики, признанные владельцем цифровой платформы (маркетплейса) пострадавшими в результате террористических атак на складскую и логистическую структуру маркетплейсов, вправе обратиться за предоставлением льготного периода на оплату основного долга и начисленных процентов по действующим договорам микрозайма в виде отсрочки по платежам или уменьшения размера платежей, в целях недопущения просроченной задолженности по микрозаймам.

4.12.-2. При введении льготного периода, указанного в п. 4.12.-1. Правил, Заемщик имеет право не осуществлять аннуитетные платежи или уменьшить размер платежей с момента принятия МКК решения о предоставлении льготного периода на период до 6 месяцев с момента обращения, направленного в АНО «МКК ЛО» не позднее 3 месяцев с даты террористической атаки на складскую и логистическую структуру цифровой платформы (маркетплейса).

4.13. Отсроченная часть основного долга и начисленные в период льготного периода проценты будут распределены равномерно на оставшийся срок действия договора займа и отражены в новой редакции графика погашения микрозайма и уплаты процентов. В случае уменьшения размера платежей в течение льготного периода, обязательства уменьшаются на сумму платежей, уплаченных заемщиком – индивидуальным предпринимателем в течение льготного периода (как основной долг, так и проценты).

4.14. Срок рассмотрения МКК заявлений, указанных в п. 4.11. Правил, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заявления.

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Микрозайм МКК предоставляется на условиях полной обеспеченности, частичной обеспеченности или без залогового обеспечения, по результатам рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма Комиссией по микрофинансированию с учетом запрашиваемого Заемщиком продукта в соответствии с программой микрофинансирования.

5.2. Исполнение обязательств перед МКК может обеспечиваться:

- залогом: движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и/или не ограничено (при этом залог может быть предоставлен самим заявителем, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества);
- и/или поручительством физических и/или юридических лиц;
- поручительством Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд). Размер поручительства Фонда устанавливается в размере до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма).

5.3. По отдельным программам возможен залог имущества, приобретаемого за счет средств займа в размере не более 50% его стоимости при возможности его идентификации. Комиссия по микрофинансированию вправе по своем усмотрению устанавливать формы (в том числе смешанные) и критерии обеспеченности каждого микрозайма, выдаваемого конкретному Заемщику.

5.4. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания,
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем,
-наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество, передаваемое в залог.

5.5. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения, определяется работниками МКК сравнительным методом на основании:
- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество, указанных в СМИ и иных открытых источниках информации.
Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от вида обеспечения, фактического состояния предмета залога и срока займа. Величины по поправочным коэффициентам (дисконтам) утверждены и поименованы в Методике оценки. Дисконт не может составлять менее 15% от общей стоимости залогового обеспечения.
5.6. Оценка недвижимого имущества, одобренного решением Комиссии по микрофинансированию МКК в качестве обеспечения исполнения обязательств по предполагаемому к подписанию договора микрозайма, проводится работниками сторонних организаций, осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ за счет средств Заемщика.Документ (отчет об оценке недвижимого имущества) должен быть предоставлен Заемщиком до заключения договора микрозайма.
5.7. По решению Комиссии по микрофинансированию имущество, принимаемое в залог, может быть застраховано за счет Заемщика (Залогодателя) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок не меньше срока действия договора залога, увеличенного на один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться МКК.
5.8. Независимо от платежеспособности Заемщика и наличия других видов обеспечения обязательными к предоставлению являются поручительства:
- поручительство учредителей для юридического лица с долями 25% и более либо поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего) для индивидуального предпринимателя.
- для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке, поручительство физического лица с подтверждённым доходом.
В некоторых случаях по решению Комиссии по микрофинансированию в обеспечение исполнения обязательств по микрозайму МКК вправе потребовать предоставить поручительство всех участников юридического лица (учредителей, акционеров) или третьих физических лиц.
5.9. По требованию МКК Заявителю и/или поручителям юридическим лицам необходимо предоставить в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России.
5.10. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) МКК совместно с залогодателем обращаются в государственный регистрирующий орган, для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).
5.11. После заключения договора залога движимого имущества МКК обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (движимого имущества).
5.12. Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Для получения микрозайма Заявитель представляет в МКК надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.В случае предоставления Заемщиком документов в электронном виде, Заемщик в ходе рассмотрения Заявления в обязательном порядке предоставляет документы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (не требуется в случае подачи документов, подписанных электронной подписью).

6.2. В случае предоставления МКК микрозайма на приобретение имущества под залог этого же имущества Заемщик до подписания договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения имущества с использованием заемных средств, предоставленных МКК, и суммы микрозайма.

6.3. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, МКК вправе запросить у Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

6.4. В случае повторной подачи Заявления Заемщик не представляет МКК документы, изменения в которые не вносились.

6.5. Заемщик и/или Залогодатель и/или Поручитель дают письменное согласие МКК на обработку их персональных данных и проверку кредитной истории согласно Приложению 9, Приложению 9.1

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

7.1. Настоящими Правилами предусмотрены следующие способы подачи Заявлений:

7.1.1. Подача заявления в электронной форме через информационную систему, размещенную по адресу ssmsp.lenreg.ru, для субъектов МСП и ОИП. С момента внедрения информационной системы «Витрина подбора микрофинансирования и приема заявок на получение микрозаймов» подача заявлений осуществляется только через указанную информационную систему.

7.1.2 Подача заявления в электронной форме через Цифровую платформу МСП.РФ с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования».

7.1.3 Рассмотрение заявлений, поданных в рамках п.7.1.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии со стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП (Единый стандарт), утвержденным решением Правления АО «Корпорация «МСП».

7.1.5 В случае оформления микрозайма через ЦП МСП заявление на получение микрозайма принимается при соблюдении следующих условий:

- подтверждения авторизации Заявителя;
- наличие результатов положительного скоринга Заявителя в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;
- соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил.

7.2. Заявление считается поданным при корректном заполнении электронной формы Заявления данными, позволяющими идентифицировать Заявителя.

7.3. Поданное Заявление регистрируется в журнале учета Заявлений на предоставление микрозаймов, ведение которого осуществляется в электронном виде.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней МКК осуществляет экспресс-анализ Заявления и информирует Заявителя о возможности предоставления ему микрозайма письменно или

посредством телефонной связи на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете Заявителя (далее – информирует).

8.2. Результатом экспресс-анализа Заявления может являться:

8.2.1. Отказ от дальнейшего рассмотрения Заявления в случае выявления несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил. Отказ от дальнейшего рассмотрения Заявления на этапе экспресс-анализа не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.2.2. Проведение финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя.

8.3. Для целей дальнейшей работы по Заявлению МКК, в случае реализации п. 8.2.2. настоящих Правил, запрашивает у Заявителя перечень документов в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам с учетом используемой Заявителем системы налогообложения и предлагаемого обеспечения.

8.4. На этапе проведения финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя МКК в лице главного специалиста по микрокредитованию (далее – работник МКК), закрепленного за клиентом, осуществляет:

8.4.1. Анализ финансового состояния Заявителя в соответствии с Методикой оценки.

8.4.2. Анализ качества и достаточности залогового обеспечения в соответствии с выбранным Заявителем продуктом МКК, поименованным в Приложении 1.

8.4.3. Выезд к месту ведения деятельности Заявителя.

8.4.4. Интервьюирование правомочного представителя Заемщика.

8.5. Продолжительность этапа, указанного в п.8.4., для Заявителя, являющегося МСП или ОИП с момента получения полного пакета документов для соответствующего этапа в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам не может превышать:

- 7 (семь) рабочих дней для заявок на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Фонда. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях;

- 3 (три) рабочих дня для заявок на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Фонда.

При повторном обращении Заявителя в течении 3-х (трех) месяцев с момента вынесения решения об одобрении микрозайма на Комиссии по микрофинансированию срок рассмотрения заявки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней (в случае нахождения залога в труднодоступной или отдаленной местности может быть увеличен до 10 (десяти), а в случае отсутствия залога и (или) поручительства Фонда, не может превышать 3 (три) рабочих дня, с момента получения полного пакета документов для соответствующего этапа в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

Сроки рассмотрения заявки на предоставление микрозайма исчисляются со дня ее формирования (поступления полного пакета документов) при условии поступления ее до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

8.6. Результатом этапа, указанного в п.8.4., является формирование экспертного заключения работника МКК с последующим вынесением вопроса о предоставлении микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию.

8.7. В случае предоставления Заявителем неполного пакета документа, актуальность Заявления составляет 10 (десять) рабочих дней от даты получения одобрения на этапе экспресс-оценки в соответствии с п. 8.1-8.2., по истечению которых Заемщик информируется о прекращении рассмотрения Заявления.

8.8. Отклонение Заявления на этапе финансовой экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.9. Вся информация финансового или иного частного характера, получаемая работником МКК от Заявителя, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения Заявления.
8.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма МКК использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.
8.11. МКК вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и/или информации для решения вопросов о предоставлении микрозайма.
8.12. Наличие необходимых документов в составе пакета документов для получения микрозайма в МКК, соблюдение требований к их оформлению, а также наличие в предъявляемых заявителем документов сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения вопроса о возможности предоставления микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию.
8.13. Комиссия по финансированию проводится не реже одного раза в неделю при наличии заявок.
8.14. Члены Комиссии по микрофинансированию при принятии решения о предоставлении микрозайма руководствуются следующими критериями:
8.14.1. Экспертное заключение главного специалиста по микрокредитованию.
8.14.2. Экспертное заключение главного специалиста по залоговому обеспечению.
8.14.3. Экспертное заключение юрисконсульта.
8.14.4. Экспертное заключение риск-менеджера.
8.14.5. Социальная значимость деятельности Заявителя.
8.14.6. Экспортный потенциал деятельности Заявителя.
8.15. Результатом заседания Комиссии по микрофинансированию могут являться:
8.15.1. Положительное решение о выдаче микрозайма.
8.15.2. Отказ в выдаче микрозайма.
8.15.3. Положительное решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных условий.
8.16. О принятом решении Комиссии по микрофинансированию МКК информирует Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней.
8.17. В случае, если Комиссией по микрофинансированию принято решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных (дополнительных) условий в соответствии с п. 8.15.3. настоящих Правил, исполнение указанных отлагательных (дополнительных) условий осуществляется Заемщиком в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию.
8.18. В случае превышения указанных в п.8.17. сроков решение Комиссии по микрофинансированию аннулируется.
8.19. В случае вынесения Комиссией по микрофинансированию решения об отказе в выдаче микрозайма в соответствии с п.8.15.2. Правил МКК информирует Заявителя в течение 3 (Трех) рабочих дней посредством официального письма - уведомления, направленного на электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление микрозайма, с отражением причины отказа в соответствии с п. 2.3., 2.4. Правил.
8.20. Решение о предоставлении микрозайма ОИП, не подлежащей к включению в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона №209-ФЗ в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимается Комиссией по микрофинансированию в рамках установленных Правлением МКК лимита на данные сделки и источника финансирования.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

9.1. Заявители, в отношении которых Комиссией по микрофинансированию было принято решение об одобрении выдачи микрозайма, в течение 3 (трех) рабочих рабочих дней со дня уведомления сообщает МКК о готовности предоставить необходимые для заключения договора о предоставлении микрозайма документы в соответствии с Приложением 3 к настоящим

Правилам. Повторное предоставление документов, подписанных электронной подписью Заемщика, не требуется.
9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения п.9.1. настоящих Правил МКК назначает дату оформления договора. Продолжительность заключения договора с момента исполнения п.9.1. Заемщиком не может превышать 9 (девяти) рабочих дней.
9.3. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, его целевое назначение, процентная ставка, срок действия, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие Заемщика на осуществление МКК проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.
Если по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения Договор не подписан, то данное решение Кредитной комиссии утрачивает свою силу, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию, о чем работник МКК сообщает заявителю путем направления сообщения электронной почтой, телефонным звонком или иным способом оповещения на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете заявителя.
9.4. Микрозаймы предоставляются МКК путем перечисления денежных средств на банковский счет заемщика, открытый в кредитной организации.

10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

10.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, МКК формирует досье Заемщика.
10.2. Досье Заемщика содержит надлежащим образом заверенные документы, установленные Приложением 3 к настоящим Правилам.
10.3. Все документы, полученные от Заемщика (поручителей, залогодателей) являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.
10.4. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированные досье сдаются в архив МКК и хранятся не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком и/или залогодателем и/или поручителем.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА

11.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора и находится под постоянным контролем (мониторингом) работников МКК.
11.2. После получения микрозайма Заёмщик по мере использования, но не позднее 90 (Девяноста) календарных дней с момента получения микрозайма, если иной срок не предусмотрен решением Комиссии по микрофинансированию, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления МКК надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих целевое использование микрозайма согласно списку документов, поименованных в Приложении 4 настоящих Правил.
По микрозаймам, полученным через Цифровую платформу МСП, контроль целевого использования средств микрозайма осуществляется в сроки, установленные п.п 4.20 - 4.21 Единого стандарта.
11.3. МКК осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.
11.4. МКК вправе направлять своих работников по местонахождению Заёмщика и/или Залогодателя для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и/или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

11.5. МКК имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем регулярного (не реже, чем раз в год) получения и анализа его финансовой отчетности. По первому требования МКК Заемщик в любое время действия договора обязан предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотек к счетам и о ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.
11.6. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и/или основного долга, а также при выявлении факта нецелевого использования микрозаймов МКК имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.
11.7. В течение срока пользования Займом МКК контролирует состояние залога в соответствии с режимом, указанным в договоре залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации, реструктуризации Договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.).
11.8. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком в безналичной форме в сумме, включающей платежи по микрозайму и проценты за пользование согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора Займа.
Датой погашения задолженности по займу (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетные счета Займодавца, указанные в Договоре займа. При этом очередность принятия денежных средств следующая: проценты по микрозайму, сумма основного долга, неустойки (штрафные санкции).
11.9. Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично) с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частично досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата. Датой уведомления МКК будет считаться дата фактического получения МКК подписанного заявления Заемщика, направленного в отсканированном виде на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с МКК Договора займа, с последующим вручением оригинала.
В случае, если указанная Заёмщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший, следующий за этой датой, рабочий день.
11.10. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора МКК в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.
11.11. В том случае, если Заемщик не отразил в своём заявлении желание о перерасчете графика, то МКК производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.
11.12. О результатах перерасчета МКК информирует Заемщика путем направления нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей, на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с МКК Договора займа.
11.13. В случае, если произведённый Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются МКК в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

11.14. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графику (без учета выходных и праздничных дней).
11.15. На основании письменного обращения Заемщика и его мотивированного объяснения, и при условии сохранности залогового обеспечения, МКК вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.
11.16. В случае нарушения графика платежей МКК начисляет пени в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению Заемщика, в соответствии с решением Комиссии по микрофинансированию, МКК вправе не начислять пени при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа. В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленных и не выплаченных пеней может быть отменена/снижена решением Комиссией по микрофинансированию МКК.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКК

12.1. МКК вправе:

12.1.1. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

12.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

12.1.3. С согласия Заявителя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

12.1.5. В случае нарушения Заемщиком условий договора микрозайма, в частности в случае невозврата микрозайма, защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, принимать установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом в полном объеме и взысканию процентов, в том числе путем обращения в судебные инстанции.

12.1.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

13.2. МКК обязан:

12.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

12.2.2. Разместить копию настоящих Правил в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых МКК, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МКК.

12.2.3. Информировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

12.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

12.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

12.2.6. Осуществлять размещение информации о предоставленной поддержке в соответствии с действующим законодательством.

12.2.7. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения условий договора займа, по решению Комиссией по микрофинансированию МКК, заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном п.1 ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

13.1. Заемщик вправе:

13.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами;

13.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

13.2. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые МКК в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения МКК требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами и условиями заключенного договора микрозайма.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Правления МКК.

14.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящих Правил.

14.3. Изменения в настоящие Правила утверждаются Решением Правления МКК.

14.4. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

1. Приложение 1. Общие условия и продукты МКК
2. Приложение 2. Процентные ставки по продуктам МКК
3. Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма
4. Приложение 4. Перечень документов, принимаемых МКК в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма
5. Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма
6. Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)
7. Приложение 7. Анкета физического лица/ИП (руководителя Заявителя, учредителя Заявителя, поручителя, залогодателя)
8. Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя
9. Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации
10. Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара
11. Приложение 11. Обоснование займа
12. Приложение 12. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
13. Приложение 13. Форма бизнес-плана
14. Приложение 14. Примерная форма заявления на введение льготного периода на период мобилизации.

Приложение 1. Общие условия и продукты МКК

1. Общие условия программы микрофинансирования

Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП а также ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма действующих микрозаймов	5 000 000 руб.
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Цель	Цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности, за исключением целей указанных в п.3.1. настоящих Правил
Процентная ставка по микрозайму	В соответствии с Приложением 2 в зависимости от программы микрофинансирования
График погашения	Ежемесячный или с отсрочкой погашения основного долга до 6 мес.
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Обеспечение микрозайма	Представление залогового имущества в соответствии с условиями продуктов по микрофинансированию. Вне зависимости от вида и суммы займа обязательно к предоставлению: поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего) * В случае если предоставляемого обеспечения недостаточно, заявитель вправе предложить поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) **для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Штрафные санкции (неустойка)	0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы займа»

2. Микрофинансовые продукты МКК

«Стандарт»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, чьи проекты НЕ относятся к приоритетным и ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма микрозайма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). В случае если предоставляемого обеспечения недостаточно, заявитель вправе предложить поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) ** для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) предоставление в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России; 2) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

«Приоритет»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты относятся к приоритетным
Максимальная сумма микрозайма	5 000 000 руб.
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с приложением 2
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц); 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). В случае если предоставляемого обеспечения недостаточно, заявитель вправе предложить поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) ** для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) предоставление в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России; 2) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

«Экспорт»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, осуществляющие экспортную деятельность
Максимальная сумма микрозайма	5 000 000 руб.
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 12 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц); 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). В случае если предоставляемого обеспечения недостаточно, заявитель вправе предложить поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) ** для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) наличие не менее одного действующего экспортного контракта (предоставляется заверенная копия указанного контракта); 2) предоставление в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России; 3) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

«Старт»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Начинающие субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма микрозайма	1 000 000 руб.
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 мес.
Цель	На организацию и развитие деятельности в соответствии с утвержденным бизнес-планом, разработанным в соответствии с Приложением 13
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2.
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий).
Период деятельности заемщика	Не менее 3 мес. и не более 12 мес. с момента государственной регистрации
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц); 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). В случае если предоставляемого обеспечения недостаточно, заявитель вправе предложить поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) * *для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) наличие бизнес-плана, разработанного в соответствии с Приложением 13 с обоснованием перспективного объема сбыта на период финансирования; 2) финансирование проекта за счет собственных средств Заявителя в размере не менее 30% от суммы займа (обязательно к предоставлению подтверждающих документов осуществленных затрат на проект со сроком не позднее 12 мес. после получения средств микрозайма; 3) наличие действующего расчётного счета в кредитной организации; 4) предоставление в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России.

«Старт»	
Условие	**Значение**
	5) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа

«Беззалоговый Стандарт»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, чьи проекты НЕ относятся к приоритетным и ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма микрозайма	1 000 000 руб.* *Общая сумма обязательств Заемщика перед МКК по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2.
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	Поручительство не менее 2 физических и (или) юридических лиц, в том числе обязательно поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей – поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего)*. * *для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) Отсутствие просроченных платежей по действующим и/или закрытым займам Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»/МКК, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подаче заявки; 2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование по ранее выданному (-ых) Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»/МКК займа (-ов) (при наличии действующих/закрытых займов); 3) предоставление в МКК акцепт (-а) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России»; 4) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

«Беззалоговый»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты относятся к приоритетным
Максимальная сумма микрозайма	1 000 000 руб.* *Общая сумма обязательств Заемщика перед МКК по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей
Минимальная сумма микрозайма	50 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2.
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	не менее 3 мес. для приоритетных проектов, определенных п. 3 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 17.09.2025 № 791; не менее 6 мес. для остальных приоритетных проектов
Обеспечение микрозайма	Поручительство не менее 2 физических и (или) юридических лиц, в том числе обязательно поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей – поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего)*. * *для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) Отсутствие просроченных платежей по действующим и/или закрытым займам Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»/МКК, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подаче заявки; 2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование по ранее выданному (-ых) Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»/МКК займа (-ов) (при наличии действующих/закрытых займов); 3) предоставление в МКК акцепт (-а) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России». 4) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

«Za наших»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Индивидуальные предприниматели, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполнявшими задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – ветеран боевых действий, специальная военная операция), индивидуальные предприниматели, являющиеся вдовами (вдовцами) участников специальной военной операции и не вступившими повторно в брак, общества с ограниченной ответственностью, в которых единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является ветераном боевых действий, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	не менее 1 мес.
Обеспечение займа	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) не **менее 50 % от** суммы микрозайма и процентов по нему; 2) поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» **не менее 50%** от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) 3) для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). * *для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) наличие бизнес-плана, разработанного в соответствии с Приложением 13 с обоснованием перспективного объема сбыта на период финансирования; 2) финансирование проекта за счет собственных средств Заявителя в размере не менее 30% от суммы займа (обязательно

«Za наших»	
Условие	**Значение**
	к предоставлению подтверждающих документов осуществленных затрат на проект со сроком не позднее 12 мес. после получения средств микрозайма; 3) наличие действующего расчётного счета в кредитной организации; 4) предоставление в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России; 5) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа

«Бренд»	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, имеющие зарегистрированный товарный знак и состоящие в Реестре местных брендов Ленинградской области
Максимальная сумма	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с Приложением 2
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц); 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). В случае если предоставляемого обеспечения недостаточно, заявитель вправе предложить поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма) ** для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом*
Обязательные условия	1) предоставление в МКК акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России; 2) предоставление в МКК сведений (электронная справка) об открытых/закрытых расчетных счетах заемщика и/или поручителей юридических лиц в кредитных организациях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

1.

«Защита»*	
Условие	**Значение**
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, признанные владельцем цифровой платформы (маркетплейса) пострадавшими в результате террористических атак на складскую и логистическую структуру маркетплейсов.
Максимальная сумма	3 000 000 руб. - если субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД) следующий вид деятельности: обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД) и 1 000 000 руб. - для прочих субъектов МСП, при этом максимальная сумма микрозайма не может превышать сумму документально подтвержденного прямого ущерба Заемщика, причиненного в результате уничтожения (повреждения) товарных остатков. Итоговая сумма микрозайма займа определяется путем математического округления расчетной суммы ущерба в большую сторону до ближайшего значения, кратного 50 000 (пятидесяти тысячам) рублей.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	1 % годовых.
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж с возможностью отсрочки исполнения обязательств по погашению основного долга и процентов до 6 мес.
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Цель	Пополнение оборотных средств
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	1) поручительство учредителей для ЮЛ с долями >=25%; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги* (в том числе неработающего). 2) поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма). * для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтверждённым доходом
Дополнительные условия	1) Наличие справки, подтверждающей причинение ущерба, предоставленной владельцем цифровой платформы (маркетплейса); 2) Наличие технико-экономического обоснования получения микрозайма для восстановления ущерба, полученного в результате террористических атак на

	складскую и логистическую структуру маркетплейсов по форме Приложения 15. 3) Документ, полученный из личного кабинета субъекта МСП, зарегистрированного у владельца цифровой платформы (маркетплейса), подтверждающий утрату товарных остатков
**Прием заявлений и комплектов документов от субъектов МСП на предоставление микрозайма по настоящему продукту осуществляется в течение 3 (Трех) месяцев с даты вступления в силу настоящих Правил*	

Приложение 2. Процентные ставки по продуктам МКК

№	Программа микрофинансирования	Процентная ставка на дату заключения договора микрозайма
1.	«Za наших», «Защита»	1 %
2.	«Бренд»	4,5 %
3.	«Приоритет», «Экспорт»	5,5 %
4.	«Старт»	8 %
5.	«Стандарт»	при значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых устанавливается процентная ставка в размере ½ ключевой ставки. При значении ключевой ставки Банка России менее или равно 16% годовых устанавливается процентная ставка ¾ ключевой ставки
6.	«Беззалоговый»	устанавливается процентная ставка ¾ ключевой ставки Банка России
7.	«Беззалоговый – стандарт»	устанавливается процентная ставка в размере однократной ключевой ставки Банка России

Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма

ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ	
Наименование документа	**Наличие**
Заявление на предоставление микрозайма (Приложение 5 для юридического лица/ИП)	Да
Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/ руководителя организации (Приложение 9, Приложение 9.1.)	Да

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА			
Наименование документа	**Система налогообложения*** *Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения, для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения, информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения		
	ОСНО	**УСН**	**ЕСХН**
Анкеты заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц/ ИП (Приложение 6, Приложение 7)	Да	Да	Да
Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя/ЕИО* *Все страницы, где есть или может быть информация	Да	Да	Да
Обоснование займа (Приложение 11)	Да	Да	Да
Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы* * Представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)	Да	-	-
Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающее полученные доходы	Да	Да	Да
Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата, подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев	Да	Да	Да
Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка*. *Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (надлежащим образом заверенная копия)	Да	Да	Да
Свидетельство о праве собственности либо выписка из ЕГРН на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или договоры аренды	Да	Да	Да

недвижимости (офис, производственные помещения/склады)			
Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)	Да	Да	Да
Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. (на бланках МКК, приложение 12)	Да	Да	Да
Налоговая декларация по налогу на прибыль, НДС за последний отчетный период* * Представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)	Да	-	-
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период	-	Да	-
Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период	-	-	Да
Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом* (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления); - либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета; - либо другие подтверждающие документы уполномоченных органов. *В случае получения от специалиста МКК подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной МКК по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется.	Да	Да	Да

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ				
Наименование документа	**Система налогообложения**			
	ОСНО	**УСН**	**ЕСХН**	**ПСН**
Анкета заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц/ИП (Приложение 6, Приложение 7)	Да	Да	Да	Да
Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя*	Да	Да	Да	Да

* Все страницы, где есть или может быть информация				
Обоснование займа (Приложение 11)	Да	Да	Да	Да
Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающее полученные доходы (при ПСН – обязательно книга учета доходов по форме Приложения № 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 №35н)	Да	Да	Да	Да
Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата (по всем договорам) подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев	Да	Да	Да	Да
Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка.* * Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (заверенная копия)	Да	Да	Да	Да
Свидетельство о праве собственности либо выписка из ЕГРН на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)	Да	Да	Да	Да
Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)	Да	Да	Да	Да
Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. (на бланках МКК, Приложение 12)	Да	Да	Да	Да
Налоговая декларация по налогу на прибыль, НДС за последний отчетный период* *Представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)	Да	-	-	-
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период	-	Да	-	-
Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период	-	-	Да	-
Платежное поручение, подтверждающее уплату патента в связи с применением патентной системы налогообложении за последний налоговый период	-	-	-	Да
Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом* (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления); - либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не	Да	Да	Да	Да

ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета. *В случае получения от работника МКК подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной МКК по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется				
Для субъектов МСП у которых численность работников, призванных на военную службы по мобилизации и (или) по контракту, составляет 10% и более процентов от общей численности работников, требуются следующие документы: - Копию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» по форме КНД 1151162 за месяц, предшествующего подаче заявления на микрозайм;	Да	Да	Да	Да
Копия удостоверения ветерана боевых действий (содействовавшие выполнению задач) специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области* * По продукту **«Za наших»**	Да	Да	Да	Да

ЭКСПЕРТИЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
Наименование документа	**Тип обеспечения**		
	Транспорт	**Оборудование**	**Недвижимость**
Паспорт транспортного средства/паспорт самоходной машины	Да	-	-
Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, платёжное поручение, акт приема-передачи и т.д.)	Да	Да	Да
Выписка ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости (на момент заключения договора займа срок действия выписки из ЕГРН не может превышать 30 календарных дней с момента ее выдачи*) или сведений из ЕГРН (предоставляются в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2019 № 710) об объекте	-	-	Да

недвижимости в случае наличия у залогодателя планов и схем (на момент заключения договора займа срок действия сведений из ЕГРН не может превышать 30 календарных дней с момента их выдачи) * срок действия может быть продлён на 30 дней при самостоятельном заказе сотрудником МКК выписки или сведений из ЕГРН, подтверждающих отсутствие обременений, изменений вида, номера и даты государственной регистрации права.			
Данные бухгалтерского учета, подтверждающие наличие залога на балансе организации	Да (если залогодатель юр. лицо)	Да (если залогодатель юр. лицо)	Да (если залогодатель юр. лицо)
ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП			
Устав (для юридических лиц)			Да
Приказ о назначении ЕИО (для юридических лиц)			Да
Опросный лист ЕИО и/или бенефициара (Приложение 10)			Да
Анкета бенефициарного владельца/ представителя (Приложение 8)			Да

ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП
При предоставлении поручительства физического лица до заключения договора поручительства обязательно к предоставлению: - Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица (Приложение 7); - Копия паспорта Поручителя (все страницы, где есть или может быть информация).
При предоставлении залога/поручительства юридического лица до заключения договора залога/поручительства обязательно к предоставлению: - Анкеты Поручителя/Залогодателя-юридического лица (Приложение 6); - Анкеты физических лиц (руководителя, учредителей с долями >=25%) - Копия паспортов руководителя и учредителей с долями >=25%. - Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)
При предоставлении в качестве залога объекта недвижимости до заключения договора займа обязательно к предоставлению: - заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от оценщика.
При использовании продукта, предполагающего предоставление акцепта на списание денежных средств с расчетного счета Заемщика и/или поручителя юр. лица до заключения договора займа обязательно к предоставлению: - оригинал справки из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах, заверенный печатью ФНС,в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи (действительна 30 календарных дней).

Приложение 4. Перечень документов, принимаемых МКК в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма

1. Документы, подтверждающее оплату (все копии предоставляются заверенными надлежащим образом):

1. Платежные поручения с отметкой банка об исполнении, в случае безналичных расчетов
2. Копия товарного чека, кассового чека, расписок в случае наличных расчетов с одновременным (день в день) предоставлением подтверждающей снятие наличных средств выписки с расчетного счета в обслуживающем банке, на счет в котором было осуществлено перечисления средств микрозайма[11]* * Наличные расчеты для целей подтверждения оплаты допускаются в сумме не более 30% от предоставленного микрозайма и не более 600 тыс. руб., за исключением микрозаймов по продукту

2. Документы, подтверждающие целевое использование:

1. Копии счета на оплату
2. Копии договора с контрагентом
3. Копии товарной накладной и счет-фактуры (при наличии), либо копия универсального платежного документа (УПД) при наличии
4. Копия паспорта транспортного средства (ПТС)/паспорта самоходной машины (ПСМ) на приобретение транспортного средства
5. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретенные объекты недвижимого имущества
6. Копия акта приема-передачи имущества
7. Копия акта выполненных работ
8. Копии иных документов, подтверждающих целевое использование

Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма

Директору Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование юридического лица	
ИНН	
Контактные тел., e-mail:	
в лице	
Должность, Ф.И.О.Руководителя	

***Просим предоставить займ на условиях программы микрофинансирования*:** **"стандарт"**

I. Сумма займа:
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

II. Цель займа:

- ☐ **а) пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств,**
- ☐ **б) пополнение оборотных средств,**
- ☐ **в) приобретение основных средств,**
- ☐ **г) инвестиционные цели, а именно:**
- ☐ **д) прочее, а именно:**

III. Срок займа:

(от 3 до 36 мес.)

IV. Обеспечение *(в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом)* **:**

	А) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)	**Б) Поручительство (ФИО физического лица) и/или (наименование ЮЛ, ИНН, ФИО руководителя)**
☐ Автотранспортные средства ☐ Самоходные машины и другие виды техники		
☐ Оборудование		
☐ Жилая недвижимость		
☐ Коммерческая, промышленная недвижимость		
☐ Земельные участки		
☐ Иное		
ИТОГО:		

V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН/КПП банка	
БИК банка	
Кор. счет банка	

VI. Настоящим подтверждаем соответствие критериям Правил предоставления МКК микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства , в том числе:	☐ не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
	☐ не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
	☐ не осуществляем добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в Ленинградской области;
	☐ не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды свыше 50 000 руб.;
	☐ отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в МКК нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
	☐ отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в МКК факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
	☐ отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой
	☐ обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года
	☐ предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами
	☐ не являюемся нерезидентом Российской Федерации
	☐ не являемся участником организации, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным
	☐ не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с МКК более 60 календарных дней

Гарантирую возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями МКК в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ленинградской области.

м.п. (при наличии)

Подпись

Я,_____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

_____,
(кем выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» **ОГРН 1244700020894, ИНН 4705117527, адрес местонахождения: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2, сайт: www.mkk.813.ru,** (далее – Оператор, МКК) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых МКК в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:

1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;
2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
3) обработка моих персональных данных МКК, в том числе передача для обработки третьим лицам: Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, ОГРН 1089847260854, местонахождение по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3 лит. А), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и МКК, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны МКК; соглашаясь на обработку персональных данных, я соглашаюсь на поручение их обработки и/или передачу соответствующих данных любой организации из перечня третьих лиц, поименованных в Приложении №1 к Политике автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области», размещенной на сайте организации по адресу https://mkk.813.ru/, строго в целях, поименованных в пункте 1) настоящего согласия;
4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения МКК: **188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2.** Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения МКК соответствующего письменного заявления. В
5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в МКК в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных МКК и обработку этих персональных данных МКК, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

Я выражаю свое согласие ☐ / несогласие ☐ на получение информационных и маркетинговых сообщений от МКК, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях МКК, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

**согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты МКК" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малоги и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ленинградской области*

Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)

Дата заполнения

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ **Заявитель** ☐ **Залогодатель** ☐ **Поручитель**

Полное наименование организации на русском языке и (или) на иностранных языках (при наличии)

Общая информация о бизнесе

Дата и место государственной регистрации:

ОГРН:

ОКПО:

ИНН:

Цели финансово-хозяйственной деятельности (в соответствии с Уставом)

Цель установления и предполагаемый характер отношений с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Лнинградской области»

Основные виды деятельности (с указанием ОКВЭД):

Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности; серия и №

☐ Лицензии не требуются

Адреса юридического лица (адрес регистрации/ фактический адрес):

Телефоны:

Интернет - сайт:

E-mail:

Система налогообложения

☐	ОСНО	☐	УСН	☐	ЕСХН
☐		☐			

Реквизиты открытых банковских счетов

Наименование Банка	*№ счета (тип счета)*	*Дата открытия*	*БИК, Корр. счет №:*

Сведения о должностных лицах, входящих в состав исполнительных органов организации, имеющих право подписи финансовых документов:

Должность, полные Ф.И.О. Руководителя

Стаж работы на предприятии, лет:

Общий стаж в данном бизнесе, лет:

**Сведения о бенефициарных владельцах*
(ФИО бенефициарного(ых) владельца(ев) и доля участия в капитале):**

Ф.И.О.	Доля участия в капитале, %

** физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя.*

Размер Уставного / Акционерного капитала: ☐ Оплачен полностью ☐ Не оплачен ☐ Оплачен частично

Участие организации, владельцев организации в Уставном (акционерном) капитале других компаний:

Наименование / Ф.И.О. участника	Наименование компании	Доля, %	Вид деятельности

**Сведения в целях выявления выгодоприобретателя (ей)*
(для Заявителя)**

Наличие выгодоприобретателя:

☐ НЕТ (ВСЕ СДЕЛКИ ПРОВОДЯТСЯ К СОБСТВЕННОЙ ВЫГОДЕ И ЗА СВОЙ СЧЕТ)

ДА Осуществляю деятельность в том числе по:		
	☐ договорам поручительства	☑ договорам доверительного управления
	☐ договорам комиссии	☐ агентским договорам
	☐ иным гражданско-правовым договорам в пользу третьих лиц (ниже укажите какие):	

В случае ответа «НЕТ» последующие графы раздела Сведения в целях выявления выгодоприобретателя (ей) не заполняются!

Если выгодоприобретателей несколько, то информация предоставляется на каждого.

СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЕ (В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Фамилия Имя Отчество**	

СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЕ (В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Полное наименование в соответствии с Уставом	
Адрес местонахождения (регистрации) в соответствии с Уставом	
Место государственной регистрации	

ОГРН		ИНН	

**Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует заявитель, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом*

*** На каждое физическое лицо - выгодоприобретателя оформляется анкета физического лица по форме Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»*

Персонал

Фактическая численность сотрудников:	

Кредитная история за последние 12 мес. (в т.ч. непогашенные кредиты, займы, лизинг)

Кредитор	Вид кредита	Дата выдачи	Дата погашения	%	Сумма кредита/Лимит кредитной линии, руб.	Остаток задолженности на текущую дату, руб.	Ежемесячный платеж, руб.	Обеспечение (подробно)

Информация о выданных предприятием гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах:

Основные поставщики / покупатели

Поставщики (наименование)	*Условия расчетов*	*Покупатели (наименование)*	*Условия расчетов*

Сведения об имуществе:

1.Основные средства в собственности:

Недвижимость, оборудование, автотранспорт	*Год выпуска*	*Обременения (договоры залога, номер, дата заключения)*	*Стоимость приобретения/ балансовая стоимость, руб.*

Для оценки деловой репутации:

☐	**предоставлены отзывы** (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного заявителя
☐	**отсутствует возможность предоставить отзывы** (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного заявителя

X. Дополнительная информация

Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (если да, пояснить)	**нет** ☐ **да** ☐	***Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства?*** (если да, пояснить)	**нет** ☐ **да** ☐	***Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)?*** *(если да, то на каком этапе?)*	**нет** ☐ **да** ☐

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить МКК в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по Займу.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Лнинградской области» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения Заявки на получение Займа.

Подпись Руководителя

м.п.

Я,_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.

_____,
(кем выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Лнинградской области» ***ОГРН 1244700020894, ИНН 4705117527, адрес местонахождения: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2, сайт: www.mkk.813.ru*** *(далее – Оператор, МКК) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых МКК в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:*

1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;

2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) обработка моих персональных данных МКК, в том числе передача для обработки третьим лицам: Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, ОГРН 1089847260854, местонахождение по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3 лит. А), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и МКК, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны МКК; соглашаясь на обработку персональных данных, я соглашаюсь на поручение их обработки и/или передачу соответствующих данных любой организации из перечня третьих лиц, поименованных в Приложении №1 к Политике автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области», размещенной на сайте организации по адресу https://mkk.813.ru/, строго в целях, поименованных в пункте 1) настоящего согласия;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения ***МКК: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2.*** *Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения МКК соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МКК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;*

5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в МКК в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных МКК и обработку этих персональных данных МКК, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) "_____" _____ г.
Подпись ФИО

Я выражаю свое согласие ☐ / несогласие ☐ на получение информационных и маркетинговых сообщении от МКК, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях МКК, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

Приложение 7. Анкета физического лица/ИП (учредителя Заявителя, руководителя Заявителя, поручителя, залогодателя)

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА/
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ **ИП** ☐ **Поручителя** ☐ **Залогодателя** ☐ **Учредителя**
☐ **Руководителя ЮЛ**

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ

Наименование заявителя
Сумма займа, рублей РФ
Срок займа (мес.)

ДАННЫЕ ПО ЗАЯВИТЕЛЮ/РУКОВОДИТЕЛЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА /ПОРУЧИТЕЛЮ/ЗАЛОГОДАТЕЛЮ/УЧРЕДИТЕЛЮ

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Гражданство	
Отчество			
ИНН		СНИЛС	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа:
серия № Дата выдачи
Кем выдан Код подразделения
Образование, ВУЗ, специальность

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)

Индекс
Регион (область/край) район
Населенный пункт (город, поселок)
Улица дом корпус квартира

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Индекс
Регион (область/край) район
Населенный пункт (город, поселок)
Улица дом корпус квартира

ЖИЛЬЕ (ПО ФАКТИЧЕСКОМУ ПРОЖИВАНИЮ), КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Собственность: ☐ покупка ☐ приватизация ☐ ипотека ☐ наследство/дарение
Другое: ☐ у родителей ☐ у иных родственников ☐ общежитие ☐ аренда

Телефон:
по месту регистрации: по месту фактического проживания:
мобильный: телефон близкого родственника
адрес эл. почты степень родства

СВЕДЕНИЯ О БИЗНЕСЕ
(для ИП)

Дата и место государственной регистрации:	
ОГРНИП	
Цели финансово-хозяйственной деятельности	
Цель установления и предполагаемый характер отношений с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Ленинградской области»	

Интернет - сайт:	
Основные виды деятельности (с указанием ОКВЭД):	
Фактический адрес(а) места ведения бизнеса:	
Система налогообложения	☐ ОСНО ☐ УСН ☐ ЕСХН ☐ ПСН
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности; серия и №	☐ Лицензия не требуется
Фактическая численность сотрудников, в т.ч.:	
штатных (трудоустроенных)	
внештатных (по договору ГПХ/субподряда)	

СВЕДЕНИЯ О БЕНИФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ *
(для ИП, Самозанятого)
(при наличии)

*Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (в т.ч. через третьих лиц) владеет бизнесом заявителя (клиента), либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем Заявителя - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо

(При наличии бенефициарного владельца заполняется анкета бенефициарного владельца)

☐ НЕТ

Фамилия Имя Отчество

СВЕДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ (ЕЙ) *
(для ИП)

Наличие выгодоприобретателя:

Если отсутствует выгодоприобретатель	☐ ***НЕТ (ВСЕ СДЕЛКИ ПРОВОДЯТСЯ К СОБСТВЕННОЙ ВЫГОДЕ И ЗА СВОЙ СЧЕТ)***	
ДА Осуществляю деятельность в том числе по:	☐ ***договорам поручительства***	☐ ***договорам доверительного управления***
	☐ ***договорам комиссии***	☐ ***агентским договорам***
	☐ ***иным гражданско-правовым договорам в пользу третьих лиц (ниже укажите какие):***	

В случае ответа «НЕТ» последующие графы раздела СВЕДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ (ЕЙ) не заполняются!

Если выгодоприобретателей несколько, то информация предоставляется на каждого.

СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЕ (В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)		
Фамилия Имя Отчество*		
СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЕ (В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)		
Полное наименование в соответствии с Уставом		
Адрес местонахождения (регистрации) в соответствии с Уставом		
Место государственной регистрации		
ОГРН		***ИНН***

**Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует заявитель, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом*

*** На каждое физическое лицо - выгодоприобретателя оформляется анкета физического лица по форме Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»*

ДАННЫЕ ОБ ОСНОВНОМ МЕСТЕ РАБОТЫ

Место работы: ☐ Работа по найму ☐ Собственное дело ☐ Не работаю

Название работодателя: _____

ИНН: _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

_____

Дата начала работы в компании: _____

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

☐ Холост/не замужем ☐ Женат/замужем ☐ Разведен/разведена

☐ Гражданский брак ☐ Повторный брак ☐ Вдовец/вдова

Количество детей на иждивении _____ Брачный контракт Да Нет

Количество других иждивенцев _____

ФИО Супруга _____

Сведения о занятости супруга(и) ☐ работает ☐ не работает

Название организации _____

Должность _____

Заработная плата по основному месту работы: _____

ДАННЫЕ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

Размер ежемесячных доходов после налогообложения (в рублях РФ):

Заработная плата по основному месту работы: _____

Дополнительный доход (если имеется)

Вид дополнительного дохода:

☐ Пенсия _____

☐ Доходы от собственного бизнеса _____

☐ Работа по совместительству _____

☐ Дивиденды/процентные доходы _____

☐ Алименты _____

☐ Арендная плата _____

☐ Другое _____

Размер ежемесячных расходов (кроме платежей по кредитам) _____

НАЛИЧИЕ КРЕДИТОВ И КРЕДИТНЫХ КАРТ В БАНКАХ, ЗАЙМОВ ПРОЧИХ КРЕДИТОРОВ

☐ ЕСТЬ ☐ НЕТ

Вид кредита				
Наименование банка				
Сумма кредита (лимит по карте)				
Дата получения				
Срок окончательного гашения кредита				
Ежемесячный платеж				
Остаток задолженности на текущую дату				
Выданные поручительства				
Предоставленные залоги				

ДАННЫЕ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Наличие автомобиля в собственности

☐ Собственность ☐ Генеральная доверенность ☐ Не имею

Марка _____

Имеете ли Вы квартиру в собственности?

☐ Собственность

☐ Совместная/долевая собственность

☐ Не имею/муниципальная собственность

Имеете ли Вы загородный дом (коттедж, земельный участок) в собственности?

☐ Собственность

☐ Совместная/долевая собственность

☐ Не имею/муниципальная собственность

Прочее имущество: _____

Являетесь ли учредителем каких-либо компаний?

Доля в Уставном капитале: _____ %

Наименование компании: _____

Местонахождения компании: _____

ОСНОВНЫЕ ПОСТАВЩИКИ /ПОКУПАТЕЛИ
(заполняется ИП)

Поставщики (наименование)	*Условия расчетов*	*Покупатели (наименование)*	*Условия расчетов*

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.Существует ли какое-нибудь судебное решение, которое Вы не выполнили?	☐
2.Участвуете ли Вы в настоящее время в судебном процессе?	☐
3. Были ли Вы когда-нибудь приговорены судом к какому-либо наказанию (включая погашенную судимость?	☐
4. Находились (находитесь) ли Вы под следствием?	☐
5. Имеются ли у Вас просроченные долги?	☐
6. Есть ли у Вас обязательства по уплате алиментов?	☐
7. Состоите (состояли) ли Вы на учете у психиатра или нарколога?	☐
8. Установлены ли какие-либо ограничения Вашего права заключить данную сделку (в т.ч. брачным договором)?	☐
9.Существует ли или существовали в прошлом решения суда об ограничении Вашей дееспособности или об установлении над Вами опекунства?	☐

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить МКК в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по Займу.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается МКК в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение Займа.

_____ (_____) Дата _____

подпись **Фамилия И.О.**

Я,_____, паспорт

серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

_____,

(кем выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» **ОГРН 1244700020894, ИНН 4705117527, адрес местонахождения: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2, сайт: www.813.ru,** (далее – Оператор, МКК) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых МКК в целях, определенных в настоящем согласии. и ознакомлен (а) что:

1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;

2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) обработка моих персональных данных МКК, в том числе передача для обработки третьим лицам: Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, ОГРН 1089847260854, местонахождение по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3 лит. А), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и МКК, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны МКК; соглашаясь на обработку персональных данных, я соглашаюсь на поручение их обработки и/или передачу соответствующих данных любой организации из перечня третьих лиц, поименованных в Приложении №1 к Политике автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области», размещенной на сайте организации по адресу https://mkk.813.ru/, строго в целях, поименованных в пункте 1) настоящего согласия;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения МКК: **188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2.** Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения МККом соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МКК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии

5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в МКК в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных МКК и обработку этих персональных данных МКК, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

Я выражаю свое согласие □ / несогласие □ на получение информационных и маркетинговых сообщений от МКК, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях МКК, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА* / ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

☐ БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ ☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

* **физическое лицо**, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя. Бенефициарным владельцем Заявителя - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

** В случае заполнения анкеты на руководителя юридического лица, документом, подтверждающим полномочия руководителя, является Устав или доверенность (дополнительно заполняется раздел №1).
В случае заполнения анкеты на представителя Заявителя , действующего на основании доверенности, дополнительно заполняется раздел №1.

1. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ У ЛИЦА ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ: НАИМЕНОВАНИЕ, ДАТА ВЫДАЧИ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, НОМЕР ДОКУМЕНТА, НА КОТОРОМ ОСНОВАНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование документа	
Дата выдачи	
Срок действия	
Номер документа	

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование заявителя	
ИНН заявителя	

3. ДАННЫЕ ПО БЕНЕФИЦИАРНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Гражданство	
Отчество			
Номера телефонов/факсов			
Адрес электронной почты			
Иная контактная информация			

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа:

серия № Дата выдачи

Кем выдан Код подразделения

ИНН

3.1 ДАННЫЕ ПО БЕНЕФИЦИАРНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЮ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в РФ (в случае отсутствия иных документ

Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания), в случае если наличие указанных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)

Индекс

Регион (область/край) район

Населенный пункт (город, поселок)

Улица дом корпус квартира

4.1 АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Индекс

Регион (область/край) район

Населенный пункт (город, поселок)

Улица дом корпус квартира

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить МКК в случае изменения указанных сведений

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается МКК в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение Займа.

_____ (_____) Дата _____

подпись **Фамилия И.О.**

Я,_____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____г.

_____,

(кем выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» **ОГРН 1244700020894, ИНН 4705117527, адрес местонахождения: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2, сайт: www.mkk.813.ru,** (далее – Оператор, МКК) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых МКК в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:

1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;

2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) обработка моих персональных данных МКК, в том числе передача для обработки третьим лицам: Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, ОГРН 1089847260854, местонахождение по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3 лит. А), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и МКК, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны МКК;соглашаясь на обработку персональных данных, я соглашаюсь на поручение их обработки и/или передачу соответствующих данных любой организации из перечня третьих лиц, поименованных в Приложении №1 к Политике автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области», размещенной на сайте организации по адресу https://mkk.813.ru/, строго в целях, поименованных в пункте 1) настоящего согласия;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения МКК: **188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2.** Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения МКК соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МКК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в МКК в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных МКК и обработку этих персональных данных МКК, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

Я выражаю свое согласие □ / несогласие □ на получение информационных и маркетинговых сообщений от МКК, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях МКК, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись ФИО

Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области»

Юр. адрес: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2

Почтовый адрес: 195213, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3А, (9 этаж)
Тел. 8 (812) 309 46 88

ИНН/КПП 4705117527/470501001

ОКПО 71059391 ОГРН 1244700020894

www.813.ru

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ
(для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя).

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» (далее – Оператор, МКК) **ОГРН 1244700020894 ИНН 4705117527** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон 218-ФЗ); Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на получение в отношении Заявителя (для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя) кредитных отчетов, содержащих, в том числе, титульную, основную и информационную части кредитной истории, определенные в ст. 4 Закона 218-ФЗ из любого бюро кредитных историй, с которыми у МКК установлены договорные отношения в порядке, установленном Законом 218-ФЗ.
Согласие дается в целях рассмотрения МКК заявления на предоставление займа, микрозайма, на получение поручительства (по направлению региональной гарантийной организации), заключения и исполнения договора целевого займа, микрозайма, договора поручительства, заключения и исполнения обеспечительных договоров (договоров поручительства, договоров залога), а также оценки потенциальной платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя.
Настоящее согласие считается действительным в течение 1 года с момента подписания согласия, а в случае заключения договора займа/договора поручительства (обеспечительных договоров) срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора (ов). В случае, если в течение срока действия согласия, сохранившего силу в течение всего срока действия вышеуказанных заключенных договоров, с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия вновь заключенного договора.

Фамилия, имя, отчество:
_____
Дата и место рождения:
_____
Паспорт серия, №, выдан (кем и когда), код подразделения:
_____

ИНН _____ СНИЛС _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):
_____

"_____" _____ 20___г.

_____/_____/
Подпись

Приложение 9.1. Согласие на обработку персональных данных для юридического лица, в лице законного преставителя

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области»

Юр. адрес: 188340, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. ТАИЦКОЕ, ГП ТАЙЦЫ, УЛ ЮНОГО ЛЕНИНЦА, Д. 2

Почтовый адрес: 195213, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3А, (9 этаж)
Тел. 8 (812) 309 46 88

ИНН/КПП 4705117527/470501001

ОКПО 71059391 ОГРН 1244700020894

www.813.ru

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ
(для юридического лица, в лице законного преставителя)

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» (далее – Оператор, МКК) **ОГРН 1244700020894 ИНН 4705117527** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон 218-ФЗ); Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на получение в отношении Заявителя (юридического лица) кредитных отчетов, содержащих, в том числе, титульную, основную и информационную части кредитной истории, определенные в ст. 4 Закона 218-ФЗ из любого бюро кредитных историй, с которыми у МКК установлены договорные отношения в порядке, установленном Законом 218-ФЗ.
Согласие дается в целях рассмотрения МКК заявления на предоставление займа, микрозайма, на получение поручительства (по направлению региональной гарантийной организации), заключения и исполнения договора целевого займа, микрозайма, договора поручительства, заключения и исполнения обеспечительных договоров (договоров поручительства, договоров залога), а также оценки потенциальной платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя.
Настоящее согласие считается действительным в течение 1 года с момента подписания согласия, а в случае заключения договора займа/договора поручительства, обеспечительных договоров срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора (ов). В случае, если в течение срока действия согласия, сохранившего силу в течение всего срока действия вышеуказанных заключенных договоров, с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия вновь заключенного договора.
Заявитель:
Полное и сокращенное наименование юридического лица:
_____,
адрес юридического лица в пределах места нахождения, абонентский номер, адрес электронной почты:
_____,

ОГРН/ИНН_____ОКАТО_____

в лице _____,
(должность руководителя, или иного уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
действующего на основании _____.
(документ, подтверждающий полномочия лица: устав, доверенность и др.)

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):
_____

"_____" _____ 20___г.

_____/_____/
Подпись

Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара

Опросный лист

(Поручитель, Залогодатель не заполняют)

ВНИМАНИЕ! Заполнение опросника обязательно в целях идентификации ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ (их супругов или близких родственников) согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в случае отнесения физического лица к ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ)

Статус физического лица, на которое оформляется опросник

- ☐ клиент (ИП)
- ☐ представитель клиента
- ☐ выгодоприобретатель
- ☐ бенефициарный владелец

Фамилия, имя , отчество	
Дата рождения:	

Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) - это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

Должностное лицо публичной международной организации (ДЛПМО) – лицо, которому доверены или были доверены важные функции международной организацией (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории).

Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) - лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

1. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), занимающим перечисленные ниже должности:

☐ **Да** ☐ **Нет**

При ответе «ДА»:

1.1. Отметьте нужные поля:

☐	Главы государств или правительств (независимо от формы государственного устройства)	☐	Лидер официально зарегистрированной политической партии движения, его заместитель
☐	Министры, их заместители и помощники	☐	Руководители государственных корпораций
☐	Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция	☐	Глава религиозной организации (осуществляющей государственные управленческие функции), его заместитель
☐	Высшие правительственные чиновники	☐	Послы
☐	Государственный прокурор и его заместители	☐	Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента
☐	Высшие военные чиновники	☐	Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)
☐	Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков		
☐	Иные (укажите занимаемую должность/ титул/звание/ сан		

1.2.Укажите Ваши основные источники дохода:

- ☐ Доход по основному месту работы, включая доход от работы по совместительству
- ☐ Пенсия
- ☐ Доход от вкладов (депозитов)
- ☐ Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
- ☐ Доход от предпринимательской деятельности
- ☐ Личные сбережения
- ☐ Наследство
- ☐ Иные доходы (укажите вид дохода)

2.Состоите ли Вы в родстве с лицом, занимающим указанные в пункте 1 должности?

☐ **Да** ☐ **Нет**

При ответе «ДА» укажите информацию о лице, в родстве с которым Вы состоите:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Занимаемая должность	
Наименование организации места работы	

Степень родства:

☐	Супруг / супруга	☐	Внук / внучка
☐	Отец / мать	☐	Брат / сестра (в том числе неполнородные)
☐	Сын / дочь	☐	Отчим / мачеха
☐	Дедушка / бабушка	☐	Пасынок / падчерица

3.Являетесь ли Вы должностным лицом публичной международной организации (ДЛПМО):

☐ **Да** ☐ **Нет**

При ответе «ДА» укажите:

Занимаемая должность	
Наименование организации места работы	

4.Являетесь ли Вы российским публичным должностным лицом (РПДЛ):

☐ **Да** ☐ **Нет**

При ответе «ДА» отметьте нужные поля:

☐	Государственные должности Российской Федерации
☐	Должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации
☐	Должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации
☐	Должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации
☐	Должности в государственных корпорациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации
☐	Должности в иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации: Занимаемая должность и наименование организации места работы_____.

Обязуюсь сообщать в Автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания Ленинградской области» об изменении указанных сведений в течение трех рабочих дней с даты изменения сведений, а также обновлять/подтверждать идентификационные сведения (в том числе о выгодоприобретателях, представителях, бенефициарных владельцах) не реже одного раза в год.

ВНИМАНИЕ!Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области» оставляет за собой право в случае неполучения измененных данных считать, что в ранее предоставленных сведениях и документах изменения и дополнения отсутствуют.

Лицо, заполнившее опросник

Подпись	ФИО полностью	Дата

Приложение 11. Обоснование микрозайма

Директору Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»

ОБОСНОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование компании

I. Величина запрашиваемого микрозайма: *(от 50 000 до 5 000 000 руб.)* **Рублей РФ**

II. Назначение микрозайма *(Если микрозайм запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО)***:**

III. А) При пополнении оборотных средств: перечень поставщиков товара, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии

Б) При покупке основных ср-в, оборудование (инструмент, автотранспорт): как будет использоваться, указать поставщиков оборудования, форму оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии

В) Дополнительные сведения (заполняется по усмотрению заявителя):

IV. Сфера деятельности:

1.История возникновения бизнеса (в т.ч. источники стартового капитала, этапы и динамика развития бизнеса):	
2.Менеджмент (кол-во человек, принимающих ключевые решения, фактические собственники бизнеса, опыт работы по данному направлению в бизнесе):	
3.Структура бизнеса (связанные предприятия, их краткое описание/ структура холдинга):	
4.Текущая деятельность (описание производимой продукции/ предоставляемой услуги, наличие необходимых лицензий и разрешений, описание сезонности и прочих факторов, способных влиять на продажи, география продаж, количество торговых площадей):	
5.Отраслевая информация (риски бизнеса и отрасли, основные конкуренты, основные преимущества заявителя):	

Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

м.п. _____

Подпись Руководителя

Приложение 12. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

3.1 (Б) Управленческий Баланс (экспертный)				Тыс. руб.	
АКТИВ	**данные на тек.дату**	%	**Пассив**	**данные на тек.дату**	%
Ликвидные активы, в т.ч.	**0**	0	**Краткоср. Фин. Обяз-ва, в т.ч.**	**0**	0
Касса			Кредиты банков		
Р/счет			Займы		
Финансовые вложения			Лизинг		
Прочее					
Дебиторская задолженность, в т.ч.	**0**	0	**Кредиторская задолженность, в**	**0**	0
Покупатели					
Авансы поставщикам			Поставщики		
Прочие					
Товарно-матер. запасы, в т.ч.	**0**	0	Авансы полученные		
Сырье и материалы			Прочие		
Незаверш. произв-во			**Итого краткосрочных обязательств**	**0**	
Готовая продукция					
Товары для перепродажи			Долгоср. кредиты банков	0	
Прочие					
Прочие текущие активы			Прочие долгоср. обяз-ва	0	
Итого текущих активов	**0**	0	**Итого долгосрочных обязательств**	**0**	
Недвижимость	0				
Оборудование	0				
Транспортные ср-ва	0		**Итого обязательств**	**0**	
Прочие	0				
			Собственный капитал	**0**	0
Итого основных средств	**0**	0			
Баланс	**0**	0	**Баланс**	**0**	0

	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата предыдущий мес.	Итого	Ср. мес.
Выручка от реализации, тыс. руб.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	10
торговля	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	10
услуги													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
Себестоимость, тыс. руб.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
Валовая прибыль, тыс. руб.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5
Валовая маржа, %	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	4%
РАСХОДЫ, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Аренда													0	0
Коммунальные расходы													0	0
Заработная плата с начислениями													0	0
Расходы на ремонт и обслуживание ОС													0	0
Транспортные расходы													0	0
Выплата % по кредитам и займам													0	0
Погашение основного долга по кредитам и займам													0	0
Связь, интернет													0	0
Охрана													0	0
Налоги (кроме налога на прибыль)													0	0
Погашение лизинговых платежей													0	0
													0	0
													0	0
Прочее													0	0
Финансовый результат, тыс. руб.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5
Расходы учредителя													0	0
Прочие доходы													0	0
Чистая прибыль, тыс. руб.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5

Приложение 13. Форма бизнес-плана.

Утверждаю

_____

м.п.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА

«_____»

СОДЕРЖАНИЕ

1 КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

1.1 Описание Инициатора проекта
1.2. Краткое резюме проекта

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

2.1 Концепция проекта
2.2 Анализ рынка
2.3 Общее описание целевого рынка
2.4 Структура и тенденции рынка
2.5 Основные конкуренты

3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

3.1 Описание основных этапов проекта
3.2 Организационные задачи
3.3 Маркетинговые задачи
3.4 Кадровые задачи

4 ПЛАН МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИЗНЕСА

4.1 Текущее стадия проекта
4.2 Основные поставщики
4.3 План снабжения бизнеса и реализации/оказания услуг

5 ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1 Календарно-финансовый план
5.2 Технико-экономическое обоснование
5.3 Экономические показатели эффективности проекта

6 ОЦЕНКА и Управление РИСКАМИ

6.1 Идентификация рисков и меры по их минимизации

1. КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

1.1. Описание Инициатора проекта

Наименование	**Характеристика**
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	

ОГРН	
Дата ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель организации	
Бенефициары бизнеса	
Инвесторы	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
NPV (чистая приведенная стоимость)	
IRR (внутренняя норма доходности)	
PBP (срок окупаемости)	

Краткая справка об Инициаторе:

1.2. Краткое резюме проекта

Наименование предлагаемого проекта, место реализации проекта, основные результаты успешной реализации проекта.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

2.1. Концепция проекта

Перечень и краткое описание оказываемых услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от услуг конкурентов. При наличии, представляются сертификаты, отзывы экспертов или потребителей о качестве услуг.
Описании основных технологий оказываемых услуг.

2.2. Анализ рынка

2.3. Общее описание целевого рынка

Описать, кто является потенциальным потребителем услуги, каковы географические пределы оказываемых услуг (город, район, область и т.д.), уровень спроса на услуги (в т.ч. прогнозируемый).

2.4. Структура и тенденции рынка

2.5. Основные конкуренты

Перечислить 2-3 конкурентов, указать преимущества и недостатки

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

3.1. Описание основных этапов проекта

3.2. Организационные задачи

3.3. Маркетинговые задачи

Описать каналы привлечения клиентов, виды используемой рекламы.

3.4. Кадровые задачи

4. ПЛАН МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИЗНЕСА

4.1. Текущее стадия проекта

4.2. Основные поставщики

4.3. План снабжения бизнеса и реализации/оказания услуг

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки бизнеса. Указать, какие сырьё и материалы предполагается использовать, источники их получения. Указать, какое оборудование будут использоваться. Описание имеющихся и планируемых к приобретению в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1. Календарно-финансовый план.

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№	**Наименование этапа**	**Дата начала**	**Дата окончания**	**Финансовые вложения**

5.2. Технико-экономическое обоснование:

Источники финансирования проекта, в том числе:	**Сумма, тыс. руб.**
собственные средства	
средства инвесторов	
заемные средства (кредиты, займы)	
государственная поддержка (субсидии)	
ВСЕГО	

*Расшифровка по выручке в разрезе оказываемых услуг/продаваемых товаров и расходам приведена в Финансовой модели (Приложение к настоящему БП).

5.3. Экономические показатели эффективности проекта

NPV (чистая приведенная стоимость)	
IRR (внутренняя норма доходности)	
PBP (срок окупаемости)	

6. ОЦЕНКА и Управление РИСКАМИ

6.1. Идентификация рисков и меры по их минимизации
Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

(должность руководителя Организации/ИП)	(подпись руководителя Организации/ИП)	(ФИО руководителя Организации/ИП)

Дата _____ М.П.

*Финансовая модель (Приложение к настоящему БП).

Показатель, руб.	**Цена услуги**	**Месяцы**												**Итого за 1 год**	**Итого за 2 год**	**Итого за 3 год**
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.Наименование услуг/товара																
1.1 Наименование услуги/товара 1																
1.2 Наименование услуги/товара 2																
И т.д.																
2.1 Выручка от реализации																
2.1.1 Выручка по услуге/товару 1																
2.1.2 Выручка по услуге/товару 2																
И т.д.																
2.2 Прочие вложения в проект																
2.2.1 Собственные средства																
2.2.2 Заемные средства (кредит)																
2.2.3 Остаток государственной поддержки (субсидия)																
2.2.4 Прочее																
3. Себестоимость продукции (п. 3.1 + п. 3.2)																
3.1 Переменные расходы (п. 3.1.1 + … + п. 3.1.3)																
3.1.1 Наименование расхода 1																
3.1.2 Наименование расхода 2																
3.1.3 Наименование расхода 3																
И т.д.																
3.2 Постоянные расходы (п. 3.2.1 + … + п. 3.2.7)																
3.2.1 Амортизация (если начисляется)																
3.2.2 Фонд оплаты труда																
3.2.3 Оплата кредита																
3.2.4 Аренда помещения (при наличии)																
3.2.5 Коммунальные расходы																
3.2.6 Прочие (реклама и др.)																
3.2.7 Налоги (отразить все налоги, уплачиваемые предпринимателем)																
4. Чистая прибыль (п.2.1-п.3)																
5. Свободный остаток денежного потока (п.2.1+п.2.2-п.3)																

Показатели для бизнес-плана:

Денежный поток проекта за год, руб.	
Дисконтированный денежный поток за год, руб.	
Накопленный дисконтированный денежный поток, руб.	
Чистая текущая стоимость (NPV)	
Внутренняя норма доходности (IRR)	
Дисконтированный период окупаемости (DPP)	
Рентабельность продаж, %	
Точка безубыточности (T), руб.	

Приложение 14. Примерная форма заявления на введение льготного периода на период мобилизации.

Директору Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»

_____

От _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Настоящим сообщаю, что с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г. призван на военную службу по мобилизации, по контракту(нужное подчеркнуть).

Выбрать один из предложенных ниже вариантов:

1. Прошу ввести льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов сроком на ____ месяцев по договору микрозайма №_____ от _____, заключенному между Автономной некоммерческой организацией « Микрокредитная компания Ленинградской области» и _____.

ИЛИ

2. Прошу ввести льготный период, уменьшив размер ежемесячного платежа до _____ сроком на ____ месяцев по договору микрозайма №_____ от ___ _____, заключенному между Автономной некоммерческой организацией « Микрокредитная компания Ленинградской области» и _____ _____.

Рекомендуется обращаться за предоставлением льготного периода посредством почтовых отправлений, нарочно и(или) посредством электронной почты, указанной в договоре займа. В случае использования отправления посредством электронной почты обращение направляется на электронный адрес mkk@813.ru.

Должность Подпись ФИО
Дата м.п. (при наличии)

Приложение 15. Форма Технико-экономического обоснования займа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАЙМА

_____

(наименование заявителя)

Дата составления _____ 20___ г.

1. Сведения о Заявителе

1.1. Описание Заявителя: (дата регистрации и фактического начала деятельности, территория регистрации):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.2. Система налогообложения:
□ Общая система налогообложения
□ Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
□ Упрощенная система налогообложения
□ Патентная система налогообложения
□ Налог на профессиональный доход

1.3. Описание деятельности Заявителя: (основной вид деятельности (код ОКВЭД2))

_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.4. Описание продукта (услуги): (производимый товар, оказываемая услуга, схема производства и реализации товара (услуги) с указанием региона реализации)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.5. Перечень основных контрагентов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.6. Основные покупатели и заказчики (указать пять наиболее крупных):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Описание ситуации и подтверждение ущерба

2.1. Дата и место причинения ущерба (название маркетплейса, регион, адрес склада):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.2. Как именно это затронуло ваш бизнес (какие артикулы, объёмы, себестоимость утраченного товара):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.3.Оцените прямой ущерб (стоимость утраченного товара) и косвенные потери (кассовый разрыв, упущенная выгода из-за простоя, расходы на срочный поиск нового склада или перестройку логистики и прочее):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Обоснование потребности в заемных ресурсах (чётко свяжите ущерб с тем, на что именно нужны деньги.

Примеры:

- ✓ *восполнение товарных запасов (закупка новых партий).*
- ✓ *покрытие операционных расходов в период простоя (аренда альтернативного склада, зарплата ключевого персонала, логистика).*
- ✓ *модернизация или усиление мер безопасности на новом складе, чтобы снизить риски в будущем.*
- ✓ *реструктуризация текущих обязательств (чтобы освободить денежный поток для восстановления).*

✓ *прочее*

_____
_____
_____
_____
_____

4. План восстановления и экономические расчёты

4.1. План мероприятий (дорожная карта) по восстановлению:

Этап	**Срок**	**Ответственный**	**Результат**

4.2.Потребность в финансировании (смета):

Статья расходов	**Сумма, тыс. руб.**	**Комментарий**
ИТОГО		

4.3. Источники финансирования:

Наименование источника финансирования	**Сумма, тыс. руб.**
Заем АНО «МКК ЛО»	
Собственные вложения	
ИТОГО	

4.4.Прогноз выручки и денежных потоков (на 6 месяцев):

Показатель	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	**ИТОГО**
Остаток ДС на начало периода							
Поступления всего, в т.ч	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
Выручка от продаж							

Получение займа АНО «МКК ЛО»							
Прочие поступления							
Выбытия всего, в т.ч	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
ФОТ							
Аренда							
Логистика							
Оплата поставщикам (закуп товара)							
Прочие расходы							
Погашение займа АНО «МКК ЛО»							
Погашение прочих займов и кредитов							
Чистый денежный поток (поступления всего – выбытия всего)							
Остаток ДС на конец периода							

Руководитель_____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции

Идентификация изменения			
№	Раздел документа	Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ МКК
Настоящие правила доведены до сведения работников МКК:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

м.п.

4	Правила предоставления микрозаймов автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Ленинградской области»	Действуют с 10.08.2026	73