

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Ленинградской области»

от 01 апреля 2025 № 28-П

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

пг. Тайцы
Ленинградская область
2025 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Описание предоставляемых услуг.....	3
3. Порядок предоставления субъектам МСП, ОИП и самозанятым гражданам услуг по предоставлению микрозаймов	4
4. Порядок оказания услуг по консультированию субъектов МСП, ОИП и самозанятых граждан по вопросам предоставления микрозаймов	4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Ленинградской области» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Ленинградской области (далее – субъекты МСП, ОИП и самозанятые граждане).

1.2. Регламент доступен всем лицам для ознакомления и содержит основные условия оказания услуг АНО «МКК ЛО».

1.3. Копия Регламента размещается в местах консультирования по вопросам получения поддержки, предоставляемой Организацией, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНО «МКК ЛО» по адресу: <https://mkk.813.ru/>.

1.4. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

АНО «МКК ЛО», Организация – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области»;

Заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Ленинградской области, предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг;

субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

отдел финансовой поддержки (ОФП) – сформированное на базе АНО «МКК ЛО» структурное подразделение, осуществляющее выдачу и сопровождение действующих договоров микрозайма, выданных субъектам МСП и самозанятым гражданам, а также консультирование субъектов МСП и самозанятых граждан Ленинградской области по вопросам предоставления микрозаймов;

ОИП – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

ЦП МСП – цифровая платформа МСП.

2. Описание предоставляемых услуг

2.1. В рамках собственной деятельности АНО «МКК ЛО» обеспечивает предоставление субъектам МСП, ОИП и самозанятым гражданам следующие услуги:

- предоставление государственных льготных микрозаймов;

- консультирование по вопросам предоставления микрозаймов – процесс взаимодействия сотрудника ОФП Организации и Заявителя в целях информирования Заявителя об имеющихся и доступных продуктах микрокредитования АНО «МКК ЛО».

3. Порядок предоставления субъектам МСП, ОИП и самозанятым гражданам услуг по предоставлению микрозаймов

3.1. Предоставление государственных льготных микрозаймов субъектам МСП, ОИП и самозанятым гражданам осуществляется в порядке, изложенном в утвержденных Правилах предоставления микрозаймов автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Ленинградской области» (далее – Правила). Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области. Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых АНО «МКК ЛО», и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации по адресу: <https://mkk.813.ru/>.

3.2. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в соответствии с Приложением 2 Правил в зависимости от программы микрокредитования.

3.3. Предусмотрены следующие способы подачи Заявителями заявлений с пакетом предусмотренных Правилами документов на предоставление микрозаймов:

3.3.1. Подача заявления по адресу электронной почты: mfo@813.ru для самозанятых граждан.

3.3.2. Подача заявления в электронной форме через информационную систему, размещенную по адресу ssmsp.lenreg.ru, для субъектов МСП и ОИП. С момента внедрения информационной системы «Витрина подбора микрофинансирования и приема заявок на получение микрозаймов» подача заявлений осуществляется только через указанную информационную систему.

3.3.3 Подача заявления в электронной форме через ЦП МСП.РФ с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» для субъектов МСП.

3.3.4. Сроки и порядок рассмотрения заявлений на подачу микрозаймов изложены в разделе 8 Правил.

3.3.5 Рассмотрение заявлений, поданных в рамках п.3.3.3 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии со стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП (Единый стандарт), утвержденным решением Правления АО «Корпорация «МСП».

4. Порядок оказания услуг по консультированию субъектов МСП, ОИП и самозанятых граждан по вопросам предоставления микрозаймов АНО «МКК ЛО»

- 4.1. Консультационные услуги предоставляются сотрудниками ОФП АНО «МКК ЛО» по запросам субъектов МСП и самозанятых граждан в следующем порядке:
- по месту нахождения АНО «МКК ЛО» с максимальным ожиданием консультации не более 15 минут;
 - в телефонном режиме по телефонам АНО «МКК ЛО».
- 4.2. Дополнительное консультирование Заявителя осуществляется в рамках процедуры предоставления и сопровождения микрозаймов.
- 4.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.
- 4.4. Результатом оказания услуги может являться:
- 4.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.
 - 4.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в АНО «МКК ЛО» субъектом МСП, ОИП и самозанятым гражданином.
 - 4.4.3. Оказание услуги с последующим заполнением заявки на выдачу микрозайма и направления пакета документов согласно Правилам кредитования АНО «МКК ЛО».
- 4.5. Для целей оказания услуги по консультированию требуется предоставление Заявителем документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП и самозанятого гражданина.
- 4.6. Этапами оказания услуг являются:
- 4.6.1. После обращения к сотруднику АНО «МКК ЛО» последний осуществляет аутентификацию Заявителя, заносит данные о Заявителе в информационную систему «Учет консультаций».
 - 4.6.2. Сотрудник АНО «МКК ЛО» посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:
 - текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Организации информационных систем;
 - потенциальную структуру сделки;
 - соответствие заявителя и структуры сделки требованиям кредитования АНО «МКК ЛО».
 - 4.6.3. На основании полученной в соответствии с п. 4.6.2. информации сотрудник АНО «МКК ЛО» информирует Заявителя о результатах услуги. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник АНО «МКК ЛО» в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги по консультированию.