

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1244700020894 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.07.2025 за  
ГРН 2254701161306



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского  
рынка Ленинградской области

от «02» июля 2025 года № 269-Р

Председатель комитета

С.И. Нерушай



## УСТАВ

автономной некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания Ленинградской области»

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом, на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2024 года № 169-р «О создании автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»».

1.2. Учредителем Организации является Ленинградская область.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области ОГРН 1089847260854, ИНН/КПП 7842388845 / 784201001 (далее – Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Официальное полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области».

Сокращенное наименование Организации: АНО «МКК ЛО».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Гатчинский, городское поселение Таицкое.

## **2. Правовой статус**

2.1. Организация создана на основе добровольного имущественного вноса Ленинградской области (на базе имущества, находящегося в государственной собственности Ленинградской области).

2.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», областным законом Ленинградской области от 30 сентября 2009 года № 36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области», законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и решениями органов управления Организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное Учредителем в виде добровольного имущественного вноса и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация приобретает права и статус юридического лица с момента государственной регистрации.

2.4. Организация вправе в порядке, предусмотренном законодательством,

открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Организация имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее местонахождения, штампы, бланки.

2.6. Организация вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в том числе поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, в установленном законом порядке брать и (или) передавать в аренду движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

2.9. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, положения настоящего Устава, в том числе:

2.9.1. В случаях, предусмотренных законодательством, размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации отчеты и иную информацию о своей деятельности;

2.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда и охрану труда работников Организации;

2.9.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

2.10. Организация приобретает права и обязанности микрокредитной компании с даты внесения Банком России сведений о ней в государственный реестр микрофинансовых организаций.

### **3. Предмет, цель и виды деятельности**

3.1. Предметом деятельности Организации является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области к финансовым ресурсам посредством предоставления им микрозаймов и оказания иных форм и видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

3.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области, направленных на расширение и обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, к кредитным (заемным) и иным финансовым ресурсам путем осуществления Организацией микрофинансовой деятельности и иных предусмотренных настоящим Уставом

видов деятельности.

3.3. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.4. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом Организации. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения этих целей, ради которых создана. Такой деятельностью признаются приносящее доход оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

3.5. Основным видом деятельности Организации является микрофинансовая деятельность, а именно предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области.

3.6. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

3.6.1. Осуществление информационной, консультационной, методической и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, начинающим или планирующим предпринимательскую деятельность, по вопросам предоставления Организацией микрозаймов;

3.6.2. Проведение международных, общероссийских, региональных, местных программ, научно-практических конференций, круглых столов, форумов, совещаний, семинаров, симпозиумов, ярмарок (выставок) и прочих целевых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

3.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, в том числе создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных настоящим Уставом.

## **4. Имущество Организации**

4.1. Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Организации. Имущество Организации принадлежит ей на праве собственности.

4.2. Имущество Организации формируется за счет:

4.2.1. Взносов Учредителя Организации;

4.2.2. Целевых поступлений (субсидии), в том числе средств из федерального бюджета и (или) областного бюджета Ленинградской области;

4.2.3. Доходов, получаемых от использования имущества, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

4.2.4. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

4.2.5. Заемных средств;

4.2.6. Иных источников, не запрещенных законодательством.

4.3. Имущество Организации используется им для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде объектов интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

4.5. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы Организации используются в соответствии с действующим законодательством на осуществление уставной деятельности Организации.

4.6. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Приносящей доход деятельностью Организации является:

4.7.1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области.

4.7.2. Размещение временно свободных денежных средств, относящихся к собственным средствам (капиталу), на депозитах и (или) расчетных счетах кредитных организаций в порядке, определенном действующим законодательством, с целью направления полученного дохода на пополнение собственных средств (капитала), на покрытие расходов по формированию резервов, убытков от потерь по микрозаймам, финансовых и операционных расходов по микрофинансовой деятельности.

4.8. Доходы Организации направляются на осуществление уставной деятельности и ее обеспечение, в том числе на микрофинансовую деятельность, погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели, а также для оплаты труда работников Организации, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов в соответствии со сметой затрат (расходов).

## **5. Учредитель**

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает и изменяет Устав Организации.

5.1.2. Утверждает состав коллегиального высшего органа управления Организации – Правления, досрочно прекращает полномочия его членов.

5.1.3. Назначает единоличный исполнительный орган Организации – Директора, досрочно прекращает его полномочия.

5.1.4. Принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд.

5.1.5. Определяет порядок приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.2. Учредитель реализуют свое право через своих руководителей и (или) уполномоченных представителей, имеющих доверенность действовать от имени Учредителя.

5.3. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения Учредителя.

5.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Органы управления**

6.1. Органами управления Организации являются:

6.1.1. Коллегиальный высший орган управления Организации – Правление.

6.1.2. Единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

## **7. Правление**

7.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление, основной целью деятельности которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация.

7.2. Правление состоит не менее чем из 3 (трех) человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Срок полномочий Правления составляет 5 (пять лет).

7.3. Правление возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления избирается из числа членов Правления большинством голосов, присутствующих на заседании Правления. Председатель Правления руководит его деятельностью, ведет заседания Правления, утверждает повестку заседания Правления.

В случае отсутствия Председателя Правления (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, иные причины) его функции могут быть однократно возложены на другого члена Правления по решению большинства членов Правления.

7.4. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.5. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

7.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.5.2. определение лиц, подписывающих трудовой договор от имени Организации с Директором Организации;

7.5.3. утверждение условий и размера оплаты труда (должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера) Директора Организации, а также иных существенных условий трудового договора с Директором Организации;

7.5.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.5.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.5.6. принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в общественно полезный фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.5.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7.5.8. утверждение документов, регламентирующих деятельность органов управления Организации;

7.5.9. утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Организации;

7.5.10. утверждение и изменение Учетной политики Организации;

7.5.11. утверждение и изменение программы деятельности (стратегии развития) Организации на трехлетний период;

7.5.12. утверждение и изменение политики управления рисками;

7.5.13. исключён;

7.5.14. утверждение и изменение положения о закупках (политики закупок);

7.5.15. утверждение и изменение правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

7.5.16. утверждение и изменение положения по работе с просроченной задолженностью по микрозаймам;

7.5.17. утверждение предельной численности работников Организации, согласование организационной структуры и штатного расписания Организации;

7.5.18. принятие решений о предварительном согласовании крупных сделок и одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7.5.19. иные вопросы, отнесенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации.

7.6. К компетенции Правления относятся также вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и Директора Организации.

7.7. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на рассмотрение Директору Организации.

7.8. Заседания Правления созываются председателем Правления

по требованию Учредителя или членов Правления, Директора Организации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.9. Дата и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены членам Правления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

7.10. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными.

7.11. Очередные заседания Правления проводятся исключительно в очной форме.

7.12. Решение о проведении внеочередных очных заседаний либо внеочередных заочных голосований принимается председателем Правления по инициативе председателя Правления, Учредителя, Директора Организации или по требованию не менее одной трети членов Правления.

7.13. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Правления принимается открытым голосованием, большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Правления.

Каждый член Правления участвует в заседании Правления лично, без передачи полномочий иному лицу. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов «за», «против». Члены Правления, проголосовавшие против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения.

Директор Организации не является членом Правления и исполняет полномочия секретаря Правления.

7.14. Решения Правления оформляются протоколом, который подписывается председателем Правления и секретарем Правления в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Правления.

7.15. В случае отсутствия члена Правления по уважительной причине на заседании Правления его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Правлением в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем порядке способ не может применяться при принятии решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления.

7.16. Решение Правления может быть принято без проведения заседания Правления путем проведения заочного голосования (опросным путем). Указанный в настоящем порядке способ не может применяться при принятии решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Порядок проведения заочного голосования должен соответствовать следующим требованиям:

7.16.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем заполнения бюллетеней;

7.16.2. В случае проведения заочного голосования секретарь Правления обязан

не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заочного голосования направить всем членам Правления повестку дня, а также сообщить о дате окончания процедуры голосования;

7.16.3. После извещения всех членов Правления председатель Правления обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми материалами, обеспечить возможность членам Правления вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

7.16.4. Результаты голосования каждого члена Правления по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются председателю Правления за своей подписью до срока окончания голосования;

7.16.5. Протокол заочного голосования Правления оформляется в течение пяти рабочих дней после голосования. В протоколе заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Правления;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

7.17. Решения Правления являются обязательными для исполнения Директором Организации.

## 8. Директор

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

8.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Организации – 3 (три) года.

8.3. Права и обязанности Директора Организации устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, положениями настоящего Устава, трудовым договором.

8.4. Директор Организации назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Правлением Организации.

8.5. Директор:

8.5.1. Организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Правления Организации;

8.5.2. Без доверенности действует от имени Организации;

8.5.3. Организует в Организации бухгалтерский учет и предоставление отчетности;

8.5.4. Открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

8.5.5. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

8.5.6. Совершает в пределах компетенции сделки от имени Организации;

8.5.7. Представляет на согласование Правлению организационную структуру и штатное расписание Организации;

8.5.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации и заключение с ними трудовых договоров;

8.5.9. Утверждает должностные инструкции работников Организации и положения о структурных подразделениях Организации;

8.5.10. Утверждает внутренние локальные правовые акты Организации в установленном порядке;

8.5.11. Выдает доверенности, издает приказы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, настоящим Уставом, обязательные для исполнения работниками Организации;

8.5.12. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

8.5.13. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности Организации документации, целевое расходование денежных средств Организации, сохранность и надлежащее использование имущества Организации;

8.5.14. Осуществляет меры по урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.5.15. Вносит на рассмотрение Правления Организации предложения по вопросам, входящим в сферу его деятельности, и участвует в обсуждении этих вопросов;

8.5.16. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и иных документов Организации;

8.5.17. Представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации Правлению для утверждения;

8.5.18. Утверждает планы деятельности (планы работы) Организации;

8.5.19. Отчитывается о своей деятельности перед Правлением Организации;

8.5.20. Директор Организации несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## **9. Надзор и контроль за деятельностью Организации**

9.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

9.1.1. Формирования коллегиального высшего органа управления Организацией – Правления.

9.1.2. Запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.

9.1.3. Принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее Учредителя.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой

отчетности Организация должна привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

9.4. Директор представляет на утверждение Правлению отчет о деятельности Организации за год и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 10 (десятого) календарного дня с даты завершения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности и получения аудиторского заключения, а также предоставляет Правлению копии документов (акты, заключения), составленных по результатам аудиторских проверок, проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) и иными контролирующими органами, не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты получения указанных документов.

9.5. Утверждение отчета о деятельности Организации осуществляется Правлением не позднее истечения одного месяца с даты завершения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности и получения аудиторского заключения.

## **10. Конфликт интересов**

10.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Правления, Директор Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, либо являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для него ценность.

10.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лицо обязано сообщить о своей заинтересованности председателю Правления до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

10.4. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

10.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **11. Крупная сделка**

11.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Правления.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

11.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителя или членов (члена) Правления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Правления.

## **12. Филиалы и представительства**

12.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Организации создаются на основании решения Правления и действуют в соответствии с положениями о филиалах и представительствах Организации, утвержденными Правлением.

12.3. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения Организации (одновременно осуществляя и функции представительства Организации).

12.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации.

12.5. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Директором Организации и действуют на основании выданных им доверенностей.

12.6. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

### **13. Порядок раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации**

13.1. Настоящий раздел Устава регулирует состав, порядок и сроки обязательного раскрытия Организацией неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Организации.

13.2. Целью раскрытия информации является предоставление полных и достоверных сведений о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, достаточной для реализации заемщиками Организации своих прав, доведение информации до сведения иных заинтересованных лиц, в том числе органов государственной власти, уполномоченных осуществлять государственный и муниципальный контроль (надзор) за деятельностью Организации, контрагентов Организации по иным гражданско-правовым договорам.

13.3. Организация обязана раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации.

13.4. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим разделом Устава, должна раскрываться на русском языке.

13.5. Организация обеспечивает доступ к указанной информации о лицах способами, не запрещенными требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В связи с отсутствием в законодательстве стандартов раскрытия информации о лицах, Организация самостоятельно определяет способы и формы раскрытия такой информации.

Для целей настоящего пункта:

средства информации для неопределенного круга лиц – это печатные, визуальные и иные сообщения и материалы;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

страница сайта в сети «Интернет» (далее также – интернет-страница) – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Размещение информации в форме открытых данных не должно нарушать права обладателей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, или нарушение прав субъектов персональных данных.

13.6. Организация учитывает, что использование ею информационно-телекоммуникационных сетей в своей деятельности не может служить основанием для установления дополнительных требований или ограничений, касающихся регулирования указанной деятельности, осуществляемой без использования таких сетей, а также для несоблюдения требований, установленных федеральными законами. В связи с этим Организация может, но не обязана, использовать в качестве единственной формы раскрытия информации только открытые общедоступные данные, размещенные на странице своего сайта в сети «Интернет».

13.7. Организация обязана бесплатно предоставить информацию о лицах любым обратившимся к ней гражданам (физическим лицам) и организациям (юридическим лицам), которая должна включать в себя достоверные сведения о ее обладателе или об ином лице, распространяющем информацию, в форме и объеме, которые достаточны для идентификации такого лица.

13.8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, раскрывается в форме списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, и размещается в общий доступ.

13.9. В случае опубликования информации в сети «Интернет», Организация обязана обеспечить свободный доступ к такой информации, а также сообщать по требованию заинтересованных лиц адрес сайта Организации (адреса страниц), на котором осуществляется опубликование данной информации.

13.10. Информацией о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, являются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), гражданство – для физических лиц;

- полное фирменное наименование и сокращенное фирменное наименование (при наличии);

- местонахождение (в т.ч. почтовый адрес), основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации в качестве юридического лица.

13.11. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, находится также по месту нахождения Организации, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней любого заинтересованного лица.

13.12. Информация о лицах подлежит раскрытию потребителю и иному заинтересованному лицу на основании письменного запроса о предоставлении информации. Предоставление информации осуществляется в письменной форме посредством направления адресату почтового отправления либо выдачи лично по месту нахождения Организации. Заинтересованное лицо в письменном запросе о предоставлении информации указывает организацию, в которую направляет указанный запрос, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть заявления, а также указывает способ получения запрашиваемой информации (посредством почтового отправления или выдачи лично).

13.13. Организация не позднее двадцати календарных дней со дня поступления запроса направляет раскрываемую информацию о лицах в адрес заявителя, согласно избранному им способу получения информации.

13.14. Вся информация, предоставляемая и раскрываемая в соответствии с настоящим Разделом и требованиями законодательства Российской Федерации, должна быть документирована. Вся документированная информация хранится по месту нахождения Организации не менее трех лет с момента поступления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.15. Раскрытие информации о лицах обеспечивает Директор.

#### **14. Порядок внесения изменений в Устав Организации**

14.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

#### **15. Реорганизация и ликвидация Организации**

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения

в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

15.5. Ликвидация Организации производится назначенной Правлением или решением компетентных органов ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

15.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.