

Утвержден
приказом директора автономной
некоммерческой организации «Микрокредитная
компания Ленинградской области»
от 23 августа 2024 № 18

КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

гп. Тайцы
Ленинградская область
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и поведения работников автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области» (далее - Кодекс, работники МКК) разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.04.2019 № 24-пг и постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.04.2019 № 23-пг и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Каждый работник МКК должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКК в отношении с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКК своих должностных обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил поведения работников МКК.

1.3. Знание и соблюдение работниками МКК положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.4. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения:

Контрагент - любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством, с которым МКК вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым МКК вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКК, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

Этика МКК — ключевые нормы, принципы и требования, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности МКК, правила делового поведения всех без исключения работников МКК, гарантирующие честные и справедливые отношения к работникам, контрагентам, партнерам, а также соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов МКК.

Коррупция - коррупционные правонарушения, коррупционная деятельность дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества, государства и (или) МКК в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимущественно работником МКК и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами родителей, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МКК и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, трудовыми или иными близкими отношениями.

Правила делового поведения - правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для работников МКК в соответствии с законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

Партнеры - компании-партнеры, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица с которыми МКК взаимодействует в связи с решением задач, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Противодействие коррупции — деятельность органов управления МКК, работников МКК в гражданских делах, их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению нарушений коррупции (профилактика КОРРУПЦИИ), по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник МКК - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКК.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ в МКК

2.1. Принципы и правила поведения работников МКК формируют стандарт профессионального взаимодействия работников МКК внутри коллектива, а также с гражданами государственных организаций, субъектами малого -и среднего предпринимательства Ленинградской области и основывается на основных принципах:

- законность: исполнение работниками МКК своих трудовых (должностных) обязанностей в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции;
- профессионализм: глубокое знание работниками МКК специфики своей

работы, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

- инициативность: активность и самостоятельность работников МКК в оптимизации бизнес-процессов;

- взаимное уважение и командная работа: командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

- нравственность: исполнение работниками МКК своих трудовых (должностных) обязанностей на основе честности и справедливости, уважительности и порядочности;

- добросовестность: исключение при исполнении работниками МКК своих трудовых (должностных) обязанностей любых злоупотреблений должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц, либо в ущерб МКК;

- имидж репутации: управленческие решения и действия работников МКК должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа МКК. Работники МКК направляют усилия на предотвращение различных ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации МКК;

- неприятие коррупции: осуществление деятельности на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа нулевой терпимости).

2.2. Работники МКК призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКК;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений, политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и Правила внутреннего трудового распорядка;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МКК должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работникам МКК или авторитету МКК;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКК и его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МКК;

- соблюдать установленные в МКК правила по обработке персональных данных;

- обеспечивать как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МКК.

2.3. Работники МКК обязаны соблюдать конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав МКК.

2.4. Работники МКК в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники МКК обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителей нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам МКК каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при поступлении на работу в МКК и исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Работник МКК осуществляет обработку и передачу информации, касающуюся его работы с соблюдением действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник МКК обязан принимать меры по соответствующему обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ МКК

3.1 . Взаимоотношения с контрагентами и клиентами.

В отношениях с контрагентами и клиентами сотрудник МКК считает себя обязанным обращаться с контрагентами и клиентами уважительно, честно и открыто.

3.1.2. Предоставлять услуги контрагентам и клиентам, деловые отношения с которыми не создают для МКК юридического и экономического рисков высокой степени, не допуская дискриминации по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности/непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской).

3.1.3. Предоставлять контрагентам и клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых услуг.

3.1.4. Оказывать в помощи в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих потребностям контрагента, клиента.

3.1.5. Осуществлять информативную, объективную, исключаящую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных контрагентов и клиентов, рекламу услуг.

3.1.6. Обеспечивать безопасность и защиту полученной от контрагентов и клиентов информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Обеспечивать конфиденциальность при проведении переговоров и заключений сделок с контрагентами и клиентами.

3.1.8. Внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в свой адрес. Не оказывать предпочтения каким-либо контрагентам или клиентам, быть независимым от влияния отдельных физических и (или) юридических лиц.

3.2. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами

МКК при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанным:

3.2.1. Строить отношения на принципах взаимного уважения, всегда приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество.

3.2.2. Не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления положением, соблюдать антимонопольное законодательство.

3.2.3. Доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации.

3.2.4. Строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими.

3.2.5. Отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

3.3. Взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления

МКК в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления считает себя обязанным:

3.3.1. Строить свои взаимоотношения с государственными органами в работе на благо граждан, общества и государства.

3.3.2. Полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Исключить попытки использования незаконных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных, органов.

3.4. Взаимоотношения работников МКК

3.4.1. Взаимоотношения работников МКК строятся на основе уважения личности каждого участника взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

3.4.2. МКК приветствует вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанных на единых этических ценностях;

- обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;
- рациональное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег.

3.4.3. МКК отвечает перед работниками МКК за выполнение следующих обязательств:

- обеспечение стабильной и достойной заработной платы с учетом реальной ситуации на федеральном и региональном рынках труда и условий труда, соответствующих нормам законодательства Российской Федерации;
- построение долгосрочных отношений на основе взаимного доверия и диалога;
- поддержание в МКК атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕПНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА МКК

4.1. Внешний вид работника МКК при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий труда и формата рабочих мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКК.

Требования к внешнему виду работника МКК установлены правилами внутреннего трудового распорядка работников МКК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работник МКК может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, по вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса, а также иных внутренних документов МКК в сфере соблюдения требований этики, правил делового поведения и норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения директором МКК и действует в течение неопределенного времени.

5.3. Изменения в настоящий Кодекс утверждаются приказом директора МКК и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением директора.