



Приложение №1
к приказу директора автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная компания
Ленинградской области»
от 17.12.2024 2024 № 47

План
мероприятий по противодействию коррупции
в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания
Ленинградской области»
на 2024-2025 годы

гп Тайцы
Ленинградская область
2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно	Юрисконсульт	Приведение внутренних нормативных документов в соответствие с действующим законодательством
2	Проведение информационного освещения изменений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников МКК	При изменении законодательства	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Изготовление информационных справок, ознакомление сотрудников через СЭД и/или очно
3	Проведение обучения работников МКК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Изготовление информационных справок, ознакомление сотрудников через СЭД и/или очно
4	Подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Внесение изменений во внутренние нормативные документы и/или утверждение новых
5	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»	1 раз в два года	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Представление директору отчета об оценке результатов антикоррупционной работы, с предложениями по разработке нового плана
6	Размещение на официальном сайте МКК локальных нормативных актов и иной информации, направленной на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Контроль за размещением на официальном сайте нормативных актов и иной информации, информирование директора о проведенном мониторинге
7	Ознакомление работников МКК под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКК	При приеме на работу и при утверждении новых локальных нормативных актов	Работник МКК, ответственный за кадровое делопроизводство	Ознакомление работника, получение личной подписи

8	Организация индивидуального консультирования работников МКК по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения работника	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Получение работниками разъяснений по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
9	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МКК к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МКК или иными лицами	По мере поступления сообщений	Комиссия по проверке сведений, содержащихся в уведомлении	Оформление Заключения комиссии о результатах рассмотрения сообщений, принятие мер
10	Приём и рассмотрение сообщений работников МКК о наличии личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления сообщений	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Оформление Протокола заседания комиссии с результатами рассмотрения сообщений, принятие мер
11	Участие работников МКК в совещаниях с Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально	все работники МКК	Участие 90% работников МКК в совещаниях
12	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКК, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	До начала осуществления операций по выдаче микрозаймов и раз в полугодие	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Утверждение приказом директора карты коррупционных рисков и мер по их минимизации
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений	При согласовании локальных актов и их проектов	Комиссия по антикоррупционной экспертизе	Выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение
14	Подготовка и опубликование на официальном сайте МКК отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»	Ежегодно, не позднее 30 декабря	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Контроль за размещением на официальном сайте отчета, информирование директора о проведенном мониторинге

