

Приложение №1
к приказу директора АНО «МКК ЛО»
от 27.03.2026 № 24-П

План
мероприятий по противодействию коррупции
в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания
Ленинградской области»
на 2026-2027 годы

гп Тайцы
Ленинградская область
2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно	Юрисконсульт	Приведение внутренних нормативных документов в соответствие с действующим законодательством
2	Проведение информационного освещения изменений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников МКК	При изменении законодательства	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Изготовление информационных справок, ознакомление сотрудников через СЭД и/или очно
3	Обеспечение участия лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе в виде обучения по программам в области противодействия коррупции	Не менее 1 раза в год	Директор, Заместитель директора	Документально подтвержденное повышение квалификации / уровня профессионального развития в области противодействия коррупции
4	Проведение обучения работников МКК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Изготовление информационных справок, ознакомление сотрудников через СЭД и/или очно
5	Подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Внесение изменений во внутренние нормативные документы и/или утверждение новых
6	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»	1 раз в два года	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Представление директору отчета об оценке результатов антикоррупционной работы, с предложениями по разработке нового плана

7	Размещение на официальном сайте МКК локальных нормативных актов и иной информации, направленной на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Контроль за размещением на официальном сайте нормативных актов и иной информации, информирование директора о проведенном мониторинге
8	Ознакомление работников МКК под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКК	При приеме на работу и при утверждении новых локальных нормативных актов	Работник МКК, ответственный за кадровое делопроизводство	Ознакомление работника, получение личной подписи
9	Организация индивидуального консультирования работников МКК по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения работника	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	Получение работниками разъяснений по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МКК, и принятие предусмотренных действующим законодательством и локальными актами МКК мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Все работники МКК	Отсутствие у работников МКК случаев конфликта интересов, которые не были предотвращены или урегулированы
11	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МКК к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МКК или иными лицами	По мере поступления сообщений	Комиссия по проверке сведений, содержащихся в уведомлении	Оформление Заключения комиссии о результатах рассмотрения сообщений, принятие мер
12	Приём и рассмотрение сообщений работников МКК о наличии личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления сообщений	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Оформление Протокола заседания комиссии с результатами рассмотрения сообщений, принятие мер
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Лицо, ответственное	Оперативное направление МКК информации в правоохранительные органы, и дальнейшее оказание содействия

			за организацию работы по противодействию коррупции	правоохранительным органам в осуществлении их функций и полномочий
14	Участие работников МКК в совещаниях с Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально	Все работники МКК	Участие 90% работников МКК в совещаниях
15	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКК, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	До начала осуществления операций по выдаче микрозаймов и раз в полугодие	Лицо, ответственное за организацию работ по противодействию коррупции	Утверждение приказом директора карты коррупционных рисков и мер по их минимизации
16	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений	При согласовании локальных актов и их проектов	Комиссия по антикоррупционной экспертизе	Выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение
17	Подготовка и опубликование на официальном сайте МКК отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»	Ежегодно, не позднее 30 декабря	Лицо, ответственное за организацию работ по противодействию коррупции	Контроль за размещением на официальном сайте отчета, информирование директора о проведенном мониторинге